

ที่ ๐๒๐/๒๕๕๕

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

วิทยาลัยการแพทย์แผนโบราณ
เลขที่รับ 2178
วันที่ - 6 พ.ย. 2555
เวลา 10.10

เรื่อง เสนอหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และกำหนดการ

จากประสบการณ์ที่ผม ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ ได้ให้คำปรึกษาและการพัฒนาองค์กรภาครัฐมากกว่า ๑๕ ปี พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การเข้าสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น นั้น องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการ ตลอดจนบุคลากรต้องมีส่วนร่วมที่จำเป็นอื่นๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้ และทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่างๆ เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือไม่สามารถเชิญวิทยากรที่มีความรู้จากสถาบันต่างๆ ได้ บางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในองค์กร ขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่าน คิดค่าใช้จ่ายสูงมากในการให้ความรู้หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง ผมจึงดำริที่จะเผยแพร่ความรู้ในศาสตร์ด้านนี้ให้องค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความสนใจเรียนรู้ให้กว้างขวางและทั่วถึงยิ่งขึ้น และได้มอบความไว้วางใจให้ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และจัดการโดยกำหนดค่าลงทะเบียนตามความเหมาะสม โดยผม ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ รับเป็นวิทยากรในหลักสูตรเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ด้วยตนเอง และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในหัวข้ออื่นๆ ที่มีประสบการณ์สูงเป็นวิทยากร ทั้งนี้ จากความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณที่ผ่านมา จึงกำหนดเปิดการอบรมทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคด้วยเพื่อให้องค์กรในจังหวัดต่างๆ มีโอกาสส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้พอสมควร หากท่านพิจารณาเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และให้ความไว้วางใจบริษัทเหมือนเช่นที่ผ่านมา บริษัทขอเชิญท่านและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะเวลา ๒ วัน ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อย บาทถ้วน) โดยองค์กรสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๑๐๙-๕๗๗๗ หรือ ๐๘-๘๙๔๒-๘๖๙๔ และโทรสาร หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓, ๐-๒๕๘๐-๘๒๙๖ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Peer wo
หรือไปสอนอบรม
๒๕๕๕
หรือ wo ๘๘

ขอแสดงความนับถือ
N. Natthaworotana

(ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ)
ที่ปรึกษาและวิทยากร

หรือไปสอนอบรม
หรือไปสอนอบรม
หรือไปสอนอบรม
หรือไปสอนอบรม

หรือ
หรือ
หรือ

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโสมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้ การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการก่อนกำหนดการฝึกอบรม ๒ สัปดาห์

หมายเหตุ: รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร” (ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(Stakeholders) และความคาดหวัง
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators)
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยากร: ดร. ญัฐวัฒน์ นิปการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	ศุกร์ ที่ ๓๐ พ.ย. - เสาร์ ที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๕	โรงแรมสีมาธานีนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๒	เสาร์ ที่ ๑๕ - อาทิตย์ ที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๕	โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่
๓	พฤหัสบดี ที่ ๒๐ - ศุกร์ ที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๕	โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๔	เสาร์ ที่ ๑๒ - อาทิตย์ ที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
๕	เสาร์ ที่ ๒๖ - อาทิตย์ ที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ” (ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์, การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร, และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การติดตามประเมินผลโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

วิทยากร: ดร. ญัฐวัฒน์ นิปการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	เสาร์ ที่ ๒ - อาทิตย์ ที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๖	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๒	เสาร์ ที่ ๒ - อาทิตย์ ที่ ๓ มี.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน” (ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์, การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินประกอบการกำหนดกลยุทธ์ทางการเงิน
- การวิเคราะห์งบประมาณเงินสดประกอบการกำหนดกลยุทธ์ทางการเงิน
- การกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ด้านการเงิน

วิทยากร: ดร. ญัฐวัฒน์ นิปการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	เสาร์ ที่ ๒๓ - อาทิตย์ ที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๕๖	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนออย่างมืออาชีพ” (ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)

- หลักการ แนวคิด และประโยชน์เกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร
- หลักการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การออกแบบเรื่องที่น่าสนใจ
- การพัฒนาเทคนิค และบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ
- การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ และการวิพากษ์เพื่อปรับปรุงการนำเสนอ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	เสาร์ ที่ ๑๙ - อาทิตย์ ที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๕๖	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

๕. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ” (ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บังคับการ คุณลักษณะของผู้บังคับการยุคใหม่
 - หลักการ แนวคิด และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
 - ประเภทของบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสมาคม
 - การพัฒนาการแต่งกาย การสนทนา การพูด
 - แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางแผนเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

วิทยากร: ดร.ชววิทย์ รัตนพลแสนย์ และ อ.มาริษา นาคทับที

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	เสาร์ ที่ ๑๖ - อาทิตย์ ที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๖	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทของสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนกำหนดการฝึกอบรม ๑ เดือน จะได้รับส่วนลดอีก ๑๐%

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

~~~~~

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ตำแหน่ง  
.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... ถนน  
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ  
.....มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

**หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึงวันเสาร์ ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๕ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๒ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๖ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**หลักสูตร “การจัดทำกลยุทธ์ทางการเงิน”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๓ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

**หลักสูตร “การนำเสนออย่างมืออาชีพ”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๙ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๖ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ออนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อย บาทถ้วน) และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน.....ห้อง โดย  พักท่านเดียว  พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(.....)