



ประกาศ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้จากการศึกษา  
ประจำปี 2561

ด้วยวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้จากการศึกษา ประจำปี 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และระยะเวลา

- |  |   |
|--|---|
| 1.1 ตำแหน่ง อาจารย์ (ผู้ช่วยสอน)       | อัตราเงินเดือน 17,090 บาท จำนวน 1 อัตรา               |
| 1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | อัตราเงินเดือน 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา               |
| 1.3 ระยะเวลาการจ้าง                    | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 |

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. 2535 ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่  
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) คือ

- 1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 2) วัณโรคในระยะอันตราย
- 3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- 5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- 8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

.../9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย...

- 9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ [www.tmc.rmutt.ac.th](http://www.tmc.rmutt.ac.th) ตั้งแต่วันที่ 5 - 9 มีนาคม 2561 หรือรับใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ชั้น 4 วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนพหลโยธิน 87 ซอย 2 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2592 1999 ต่อ 1111 เวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### 4. การยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา

4.1 สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น 4 วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนพหลโยธิน 87 ซอย 2 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2592 1999 ต่อ 1111 ตั้งแต่วันที่ 5 - 9 มีนาคม 2561 เวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

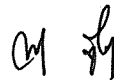
#### 4.2 หลักฐานการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน 1 ฉบับ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)                                 |              |
| 7) หลักฐานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน   | จำนวน 2 รูป  |
| 9) เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร   | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา จะประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันจันทร์ที่ 12 มีนาคม 2561  
ทางเว็บไซต์ [www.tmc.rmutt.ac.th](http://www.tmc.rmutt.ac.th)
6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก  
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันที่ 12 มีนาคม 2561
7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
  - 7.1 การสอบข้อเขียน  
ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
  - 7.2 ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)  
พิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง
8. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
  - 8.1 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 มีนาคม 2561 ทางเว็บไซต์ [www.tmc.rmutt.ac.th](http://www.tmc.rmutt.ac.th) โดยเรียงลำดับของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
  - 8.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้าปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นางสาวพรทิพย์ ตันติวังค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
งบประมาณเงินรายได้จากการศึกษา ประจำปี 2561

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ (ผู้ช่วยสอน)	เลขที่อัตรา 322
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	17,090 บาท	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
2. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์
3. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสอนและงานกิจกรรมนักศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เป็นผู้ช่วยสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
2. ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี
3. บันทึกข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาในระบบ
4. สำรวจ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลของศิษย์เก่าและประสานงานกับศิษย์เก่าในกิจกรรมต่างๆ
5. ดำเนินการ การจัดทำเอกสารในการประชุม จัดบันทึกและรายงานการประชุมของงานพัฒนานักศึกษาและรายงานอื่นๆ
6. กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา
7. ประสานงาน/ให้ข้อมูลกับผู้ปกครองนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานักศึกษา
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
งบประมาณเงินรายได้จากการศึกษา ประจำปี 2561

ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 323
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายบริหารและวางแผน งานสารบรรณ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
2. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสารบรรณจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การรับหนังสือและลงทะเบียน
  - 1.1 รับหนังสือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
  - 1.2 จำแนกประเภทหนังสือเข้าและคัดแยกความเร่งด่วนของหนังสือ เพื่อจัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
  - 1.3 ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงรับในสมุดทะเบียน เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบและมอบหมายต่อไป
2. การส่งหนังสือ
  - 2.1 นำเรื่องใส่แฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/อนุมัติ และนำเรื่องต่างๆ คืนเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป
  - 2.2 ดำเนินการลงทะเบียนหนังสือส่งและสำเนาหนังสือไว้ที่หน่วยงานเก็บไว้ 1 ชุด
3. ร่าง - พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ
  - 3.1 ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของเรื่อง
  - 3.2 ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและถูกต้องชัดเจน และสรุปเนื้อหาในหนังสือให้ได้ใจความ และสั้นที่สุด
  - 3.3 นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามและสั่งการต่อไป
  - 3.4 ดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ตามระเบียบ
  - 4.1 วิเคราะห์ตรวจสอบหนังสือ เพื่อแยกเรื่องจัดเก็บ
  - 4.2 จัดแฟ้มเอกสารตามหมวดหมู่ เพื่อค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
5. แจงเวียนหนังสือ ประกาศ และประชาสัมพันธ์ ให้ทราบ
  - 5.1 นำหนังสือที่ผู้อำนวยการเซ็นรับทราบนำใส่แฟ้มหนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
  - 5.2 จัดทำสำเนาหนังสือ แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ ติดประกาศเพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย