หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสุขภาพและความงาม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสุขภาพและความงาม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาสุขภาพและความงาม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและความงาม

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Health and Aesthetics

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): วิทยาศาสตรบัณฑิต (สุขภาพและความงาม)

ชื่อย่อ (ไทย): วท.บ. (สุขภาพและความงาม)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Science (Health and Aesthetics)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Sc. (Health and Aesthetics)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.4.1 หน่วยงานราชการ

1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5.4.2 หน่วยงานเอกชน

2) บันยันทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (ไทยแลนด์) จำกัด

5.4.3 หน่วยงานอื่น

3) ความร่วมมือ 10 หน่วยงาน (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหัวเฉียว

เฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรังสิต วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย คณะศิลปะศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .... ☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 วันที่ 3 ธันวาคม 2558

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 20 มกราคม 2559

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสุขภาพและความงาม ในปีการศึกษา 2561

8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ฝึกสอนทางด้านสุขภาพและความงาม

8.2 ผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม

8.3 ที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพและความงาม

8.4 ที่ปรึกษาทางธุรกิจสุขภาพและความงาม

8.5 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพความงาม

8.6 ผู้ให้บริการด้านสุขภาพและความงาม

9 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ
1	นางจุฑาภรณ์ ขวัญสังข์*	อาจารย์	วท.ด. (เภสัชวิทยา) วท.ม. (เภสัชวิทยา) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2557 2546 2533
2	นางสาวมนสิชา ขวัญเอกพันธุ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง) วท.บ. (สุขภาพความงามและสปาไทย)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2556 2553
3	นางสาวณกันต์วลัย วิศิฎศรี	อาจารย์	วท.ม. (เภสัชวิทยา) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	2554 2541
4	นางสาวเอมอร ชัยประทีป	อาจารย์	ภ.ม (อาหารเคมีและโภชนศาสตร์ทางการแพทย์) ภ.บ. (เภสัชกรรมคลินิก)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปกร	2553 2549
5	นางสาวทิศากร ดำรงพุฒิเดชา	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555 2552

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 -2559) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยกำหนดตามทิศทางของมหาวิทยาลัยภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับสากล” ซึ่งตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร กล่าวคือ Hands-on การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญการ มีทักษะขั้นสูง ในการ คิดเป็น ทำเป็น สร้างเป็น แก้ปัญหาเป็น และสื่อสารเป็น จากเหตุผลตามความจำเป็นเบื้องต้น ทางวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยจึงเห็นควรให้มีโครงการพัฒนาหลักสูตรขึ้น เพื่อให้ได้หลักสูตรสุขภาพและความงาม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 ที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ) และตามความต้องการของสถานประกอบการ สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามระบบคุณภาพสากลต่อไป การปรับปรุงหลักสูตรสุขภาพและความงาม จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมผู้สูงอายุ ประชากรมีอายุยืนยาวขึ้น และมีความสนใจในการดูแลสุขภาพมากขึ้น รวมถึง

นโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพในระดับนานาชาติ และรองรับนักท่องเที่ยวที่มีแนวคิดในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพมากขึ้น ซึ่งหลักสูตรใช้แนวคิดการดูแลสุขภาพและความงามในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์แบบผสมผสาน ทั้งการแพทย์แผนไทย ภูมิปัญญาไทย และการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ นำมาดูแลสุขภาพและความงามแบบองค์รวม ทั้งในรูปแบบสปาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์เพื่อการชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ รวมถึงผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม เพื่อตอบสนองความต้องการการดูแลสุขภาพและความงามได้อย่างครบถ้วน

12 ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลในการดูแลสุขภาพ เพิ่มบทบาทของผู้สำเร็จการศึกษาในธุรกิจบริการสุขภาพด้านสุขภาพความงาม โดยเน้นให้นักศึกษาที่จบมาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

บูรณาการพันธกิจด้านการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญสามารถใช้กระบวนการพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการพัฒนางานวิจัย และการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพของประชาชนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและตระหนักถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ และกลุ่มวิชาบูรณาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ เปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสุขภาพและความงาม

13.3.2 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพความงาม ธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาโดยวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะของรายวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและความงาม เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในเชิงบูรณาการวิทยาศาสตร์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย ภูมิปัญญาไทย และการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ ในการดูแลสุขภาพและความงามในรูปแบบองค์รวม และเป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างบัณฑิตสาขาวิชาสุขภาพและความงามให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติอันดีงามต่อการประกอบวิชาชีพ และต่อสังคม

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจบริการสุขภาพความงาม ได้แก่ สปาเพื่อสุขภาพ คลินิกความงาม สถานประกอบการด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพความงาม

1.2.3 มีทักษะและความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ

1.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.5 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานด้านสุขภาพและความงามได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.2.6 มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในสถานบริการสุขภาพความงามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานตามวิชาชีพ และเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และสถานประกอบการด้านสุขภาพและความงาม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของสถานประกอบการด้านสุขภาพและความงาม และแนวโน้มธุรกิจบริการด้านการดูแลสุขภาพด้วยศาสตร์การแพทย์ทางเลือก	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. พัฒนาบุคลาการสายวิชาการด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ เพื่อให้มีประสบการณ์ในการนำความรู้ทางด้านสุขภาพและความงามไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขอ	- ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา - ใบรับรองการผ่านการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการนำเสนอผลงาน - โครงการบริการวิชาการของหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ตำแหน่งทางวิชาการ - สนับสนุนอาจารย์ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก สังคม/ชุมชน สนับสนุนให้มีการค้นคว้าวิจัยเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	- สำรวจความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน - จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคาร และห้องสมุด ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- รายงานความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน - จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย และข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านสปาและความงามหรือเทียบเท่า

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ/หรือปริญญาตรีในสาขาอื่นๆ ที่มีประสบการณ์ทำงานในสถานสุขภาพความงามและสปา ที่ได้การรับรองจากสถานประกอบการ เป็นเวลา 2 ปี นำประสบการณ์ในการทำงานมาเทียบโอนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การประเมินด้วยวิธีการสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาเพื่อจัดหลักสูตรสอนเสริมโดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษา

2.4.2 กำหนดรายวิชาที่มีการสอนเรื่องบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และทักษะทางด้านบริการ รวมถึงสอดแทรกการสร้างทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า

จำนวนนักศึกษา	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2559	**2560**	**2561**	**2562**	**2563**
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	**60**	**120**	**180**	**240**	**240**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**60**	**60**

หมายเหตุ รับนักศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2 และ/หรือ 2.2.3 จำนวน 20 คน

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	3,110,000	3,915,000	4,367,000	4,872,000	4,872,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,506,000	1,875,000	2,553,000	2,840,000	3,140,000
รวมรายรับ	4,616,000	5,790,000	6,920,000	7,712,000	8,012,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	900,000	1,200,000	1,800,000	2,000,000	2,300,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	700,000	800,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,803,000	2,270,000	2,532,000	2,825,000	2,825,000
(รวม ก)	3,403,000	4,270,000	5,832,000	6,825,000	7,125,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	600,000	1,200,000	1,200,000	800,000	800,000
(รวม ข)	600,000	1,200,000	1,200,000	800,000	800,000
รวม (ก) + (ข)	4,103,000	5,470,000	7,032,000	7,625,000	7,925,000
จำนวนนักศึกษา	202	225	251	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	20,311	24,311	28,016	27,232	28,303

หมายเหตุ : ใช้ระบบเหมาจ่ายต่อหัวนักศึกษา **14,000** บาทต่อภาคการศึกษา

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

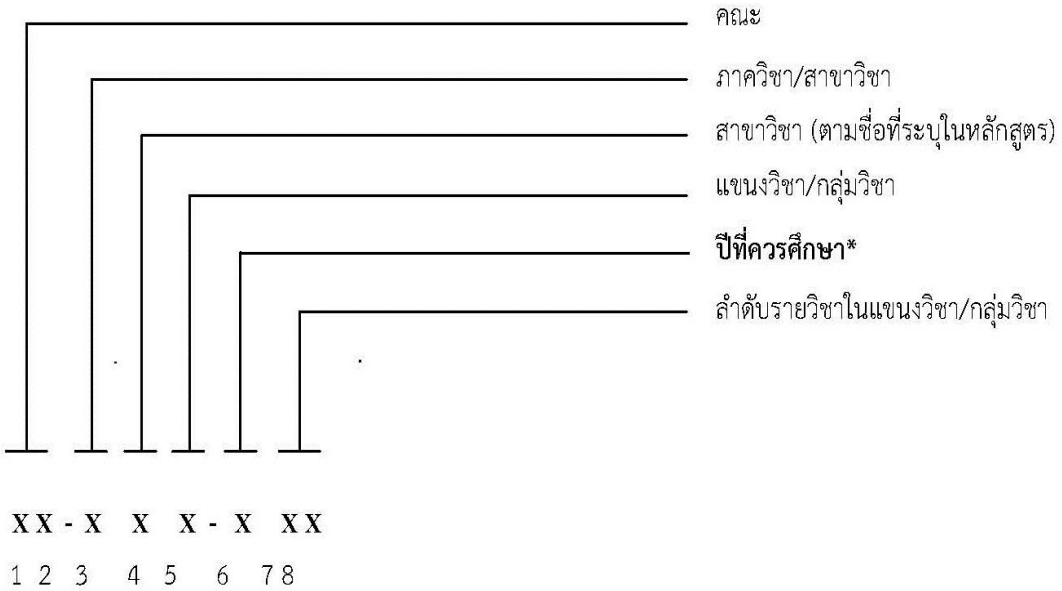
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	1	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาบูรณาการ	5	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	32	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

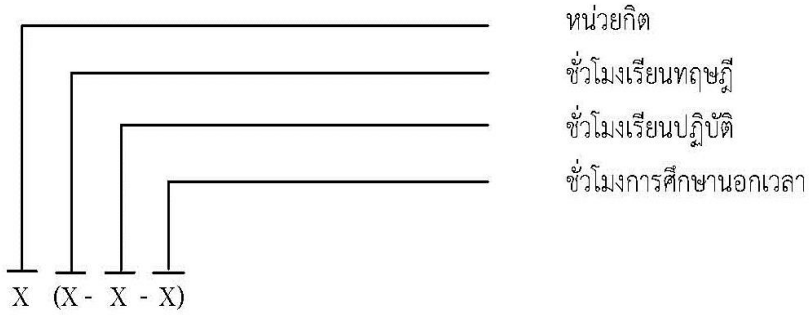
การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ ต่อไปนี้



แทนค่า

1. ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง คณะ
2. ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ภาควิชา/สาขาวิชา
3. ตำแหน่งที่ 4 หมายถึง สาขาวิชา (ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร)
4. ตำแหน่งที่ 5 หมายถึง แขนงวิชา/กลุ่มวิชา
   - 1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์
   - 2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการแพทย์
   - 3 กลุ่มวิชาสุขภาพ
   - 4 กลุ่มวิชาความงาม
   - 5 กลุ่มวิชาสปา
   - 6 กลุ่มวิชาผลิตภัณฑ์
   - 7 กลุ่มวิชานวด
5. **ตำแหน่งที่ 6*** **หมายถึง ปีที่ควรศึกษา**
6. ตำแหน่งที่ 7-8 หมายถึง ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

01-110-007	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society	3(3-0-6)
01-110-010	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economic	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

01-210-002	การสืบค้นสารนิเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
01-210-003	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information and Communication Technology for Life-long Learning	3(3-0-6)
01-210-004	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน Psychology and Daily Life	3(3-0-6)
01-210-005	จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน Applied Psychology to Work	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)
01-320-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-004	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
01-310-009	ศิลปะการพูด Arts of Speaking	3(2-2-5)
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	3(2-2-5)

01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)
01-341-001	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
01-342-001	ภาษาบาฮาซาเบื้องต้น Basic Bahasa	3(3-0-6)
01-343-001	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
01-344-001	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3 (2-2-5)

และให้เลือกศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

09-210-015	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry for Daily Uses	3(3-0-6)
09-210-034	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-3-5)

1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-001	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
01-610-002	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
01-610-003	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)

1.5 กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-000-001	ทักษะทางสังคม Social Skills	3 (3-0-6)

และให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-010-010	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
01-010-014	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight Control and Body Shapes for Health	2(1-2-3)

01-010-016	มนุษย์กับวิถีชีวิตที่งดงาม Man and Decent Life	2(2-0-4)
11-110-012	การดูแลสุขภาพครอบครัว Home Health Care	2(1-3-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 32 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

11-122-101	กายวิภาคศาสตร์ Human Anatomy	3(2-3-5)
11-122-102	สรีรวิทยา Physiology	3(2-3-5)
11-122-103	เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Organic Chemistry for Health Science	3(2-3-5)
11-122-205	มนุษย์ชีวเคมี Human Biochemistry	3(3-0-6)
11-122-206	จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน Microbiology and Immunology	3(2-3-5)
11-122-207	พฤกษศาสตร์เบื้องต้น Basic Botany	3(2-3-5)
11-123-101	หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ Principle of First aid and Health Care	2(1-3-3)
11-123-202	จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ Ethics and Laws for Health	2(2-0-4)
11-123-204	การดูแลสุขภาพและความงามด้วยการแพทย์แผนไทย Thai Traditional Medicine for Health Care and Aesthetics	3(2-3-5)
11-125-101	สปาและสุขภาพความงามเบื้องต้น Spa and basic aesthetic health	3(2-3-5)
11-126-101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง Basic Cosmetic Sciences	2(2-0-4)
11-127-101	พื้นฐานการนวดไทย Basic Thai Massage	2(1-3-3)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา/กลุ่มวิชา/วิชาเอกต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์

11-121-301	ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามและสปา Practice in Aesthetics and Spa	1(0-3-1)

2) กลุ่มวิชาสุขภาพ

11-123-203	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care	2(2-0-4)
11-123-205	โภชนาการเพื่อสุขภาพ Nutrition for Health	3(2-3-5)
11-123-206	สุขอนามัยและโรค Sanitation and Diseases	3(3-0-6)
11-123-207	ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม Dermatology and Aesthetic Health Care	3(2-3-5)
11-123-308	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	2(1-3-3)
11-123-309	การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด Alternative Medicine and Natural Therapy	2(2-0-4)

3) กลุ่มวิชาความงาม

11-124-201	เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม Thai Traditional Pharmacy for Aesthetics Health	3(2-3-5)
11-124-302	การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย Facial and Body Treatment	3(1-6-4)
11-124-303	ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพและความงาม Research Methodology in Health and Aesthetics	3(3-0-6)
11-124-404	สัมมนาสุขภาพและความงาม Seminar in Health and Aesthetics	1(0-2-1)

4) กลุ่มวิชาสปา

11-125-302	สุคนธบำบัด Aromatherapy	2(1-3-3)
11-125-303	วารีบำบัด Hydrotherapy	2(1-3-3)
11-125-304	การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา Aesthetic Health and Spa Business Management	3(2-3-5)

5) กลุ่มวิชาผลิตภัณฑ์

11-126-302	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม Aesthetic Health Product	3(2-3-5)

6) กลุ่มวิชานวด

11-127-202	ปฏิบัติการนวดไทย Practice in Thai Massage	2(0-6-2)
11-127-203	การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 1 Massage for Health and Aesthetics 1	2(1-3-3)

11-127-304	การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 2 Massage for Health and Aesthetics 2	2(1-3-3)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาสุขภาพ

11-123-310	การดูแลสุขภาพความงามหลังคลอด Postpartum Aesthetic Health Care	2(1-3-3)

2) กลุ่มวิชาความงาม

11-124-205	วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ Anti-aging and Regenerative Science	3(3-0-6)
11-124-306	การออกแบบบริการด้านสุขภาพความงาม Aesthetics Health Service Design	3(2-3-5)
11-124-407	ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง Arts of Face and Body	3(2-3-5)
11-124-308	เครื่องมือและอุปกรณ์ความงาม Instrument and Implement in Aesthetics	3(2-3-5)
11-124-309	การดูแลสุขภาพผมและเล็บ Hair and Nail Care	3(2-3-5)

3) กลุ่มวิชาสปา

11-125-305	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพสุขภาพความงาม English for Aesthetics Health Career	3(2-3-5)

4) กลุ่มวิชาผลิตภัณฑ์

11-126-303	วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง Cosmetic Ingredient	2(2-0-4)
11-126-304	การประเมินผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม Aesthetic Health Product Evaluation	3(2-3-5)
11-126-305	การตั้งสูตรตำรับเครื่องสำอาง Cosmetic Formulation	3(2-3-5)

5) กลุ่มวิชานวด

11-127-305	การนวดแบบตะวันออก Oriental Massage	3(2-3-5)
11-127-306	การนวดกดจุดสะท้อน Reflexology Massage	2(1-3-3)

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต โดยให้ศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

11-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้

2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา

11-000-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
11-000-403	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)

2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน

11-000-404	ฝึกงาน On-the-Job Training	3(0-40-0)
11-000-405	ฝึกงานต่างประเทศ International On-the-Job Training	3(0-40-0)
11-000-406	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)

2.4.3 รายวิชาประสบการณ์ต่างประเทศ

11-000-407	ประสบการณ์ต่างประเทศ International Experience	3(0-6-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ
สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-110-xxx	รายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
09-210-xxx	รายวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	x	x	x
01-610-xxx	กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	1	0	2	1
11-122-101	กายวิภาคศาสตร์	3	2	3	5
11-123-101	หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ	2	1	3	3
รวม		**18 หน่วยกิต**			

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-210-xxx	รายวิชามนุษยศาสตร์	3	3	0	6
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
11-122-102	สรีรวิทยา	3	2	3	5
11-122-103	เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	2	3	5
11-123-202	จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ	2	2	0	4
11-125-101	สปาและสุขภาพความงามเบื้องต้น	3	2	3	5
11-127-101	พื้นฐานการนวดไทย	2	1	3	3
รวม		**19 หน่วยกิต**			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-000-001	ทักษะทางสังคม	3	3	0	6
01-320-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
11-122-205	มนุษย์ชีวเคมี	3	3	0	6
11-122-206	จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน	3	2	3	5
11-123-203	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	2	2	0	4
11-123-206	สุขอนามัยและโรค	3	3	0	6
11-126-101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	2	2	0	4
11-127-202	ปฏิบัติการนวดไทย	2	0	6	2
รวม		**21 หน่วยกิต**			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-122-207	พฤกษศาสตร์เบื้องต้น	3	2	3	5
11-123-205	โภชนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	3	5
11-123-207	ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม	3	2	3	5
11-123-204	การดูแลสุขภาพและความงามด้วยการแพทย์แผนไทย	3	2	3	5
11-127-203	การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 1	2	1	3	3
11-124-201	เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม	3	2	3	5
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
รวม		**20 หน่วยกิต**			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-123-308	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2	1	3	3
11-124-302	การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย	3	1	6	4
11-126-302	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม	3	2	3	5
11-125-302	สุคนธบำบัด	2	1	3	3
11-125-303	วารีบำบัด	2	1	3	3
11-127-304	การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 2	2	1	3	3
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
รวม		**20 หน่วยกิต**			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-121-301	ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามและสปา	1	0	3	1
11-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
11-123-309	การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด	2	2	0	4
11-124-303	ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพและความงาม	3	3	0	6
11-125-304	การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา	3	2	3	5
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
รวม		**19 หน่วยกิต**			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-000-402 หรือ 11-000-403	รายวิชาสหกิจศึกษา หรือ สหกิจศึกษาต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		**6 หน่วยกิต**			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-3xx-xxx	รายวิชาภาษา	3	x	x	x
11-124-404	สัมมนาสุขภาพและความงาม	1	0	2	1
01-010-xxx	กลุ่มวิชาบูรณาการ	2	x	x	x
xx-xxx-xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
รวม		**15 หน่วยกิต**			

สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษารายวิชาฝึกงาน

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-110-xxx	รายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
09-210-xxx	รายวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	x	x	x
01-610-xxx	กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	1	0	2	1
11-122-101	กายวิภาคศาสตร์	3	2	3	5
11-123-101	หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ	2	1	3	3
รวม		**18 หน่วยกิต**			

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-210-xxx	รายวิชามนุษยศาสตร์	3	3	0	6
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
11-122-102	สรีรวิทยา	3	2	3	5
11-122-103	เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	2	3	5
11-123-202	จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ	2	2	0	4
11-125-101	สปาและสุขภาพความงามเบื้องต้น	3	2	3	5
11-127-101	พื้นฐานการนวดไทย	2	1	3	3
รวม		**19 หน่วยกิต**			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-000-001	ทักษะทางสังคม	3	3	0	6
01-320-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
11-122-205	มนุษย์ชีวเคมี	3	3	0	6
11-122-206	จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน	3	2	3	5
11-123-203	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	2	2	0	4
11-123-206	สุขอนามัยและโรค	3	3	0	6
11-126-101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	2	2	0	4
11-127-202	ปฏิบัติการนวดไทย	2	0	6	2
รวม		**21 หน่วยกิต**			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-122-207	พฤกษศาสตร์เบื้องต้น	3	2	3	5
11-123-205	โภชนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	3	5
11-123-207	ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม	3	2	3	5
11-123-204	การดูแลสุขภาพและความงามด้วยการแพทย์แผนไทย	3	2	3	5
11-127-203	การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 1	2	1	3	3
11-124-201	เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม	3	2	3	5
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
รวม		**20 หน่วยกิต**			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-123-308	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2	1	3	3
11-124-302	การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย	3	1	6	4
11-126-302	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม	3	2	3	5
11-125-302	สุคนธบำบัด	2	1	3	3
11-125-303	วารีบำบัด	2	1	3	3
11-127-304	การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 2	2	1	3	3
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
รวม		**20 หน่วยกิต**			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-121-301	ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามและสปา	1	0	3	1
11-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
11-123-309	การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด	2	2	0	4
11-124-303	ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพและความงาม	3	3	0	6
11-125-304	การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา	3	2	3	5
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
11-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3	x	x	x
รวม		**19 หน่วยกิต**			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
11-000-404 หรือ 11-000-405	ฝึกงาน หรือ ฝึกงานต่างประเทศ	3	0	40	0
รวม		**6 หน่วยกิต**			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-3xx-xxx	รายวิชาภาษา	3	x	x	x
11-000-406	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ	3	0	6	3
11-124-404	สัมมนาสุขภาพและความงาม	1	0	2	1
01-xxx-xxx	กลุ่มวิชาบูรณาการ	2	x	x	x
xx-xxx-xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
รวม		**18 หน่วยกิต**			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)

Communication and Society

ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับสังคม กระบวนการสื่อสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง อิทธิพลของการสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในสังคม บทบาทของสื่อมวลชนที่มีอิทธิพลต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย การนำยุทธวิธีการใช้สื่อประเภทต่างๆ มาสนับสนุนการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

Relations of communication and society, communication processes and related theories, influences of communication on human behavior changes in society, roles of mass media influencing on Thai society and culture, applying strategies of different types of media to promote of political, economical, social and cultural development

01-110-010 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economic

ความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคมแบบยั่งยืน

Concept of social science methodology, interrelationship between society and economics, evolution of economic systems, and economic fundamentals, price mechanism, market and human economic institutions, socio-economic development and its impacts on economic and economic ores sour

01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

Concepts of sufficiency economy philosophy and sustainable development, application of the philosophy in dealing with social and economic problems in Thailand, case study on successful sufficiency-economy activities in Thailand

01-210-002 การสืบค้นสารนิเทศ 3(3-0-6)

Information Retrieval

เทคนิคและกระบวนการการสืบค้นสารนิเทศ การสืบค้นทรัพยากรสารนิเทศห้องสมุด การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูล สหสาขาวิชา และการสืบค้นสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต

Techniques information retrieval, information retrieval in a library, information retrieval in scientific field and social science, multi data Retrieval, and information retrieval in an internet

01-210-003 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

Information and Communication Technology for Life-long Learning

กระบวนการและวิธีการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ความสำคัญและประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ ประเภทของรายงานทางวิชาการ การเรียบเรียงและการนำเสนอรายงานที่ถูกหลักวิชาการ

Learning processes and techniques, information learning resources, information and information resources, significance and types of information and communication technology, access to information, types of academic report writing, compilation and presentation of papers with academic standards

01-210-004 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology and Daily Life

พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้และการเห็นคุณค่าในตนเอง การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of psychology and human behavior, factors Influencing human development, perception, learning, self-esteem and self-awareness, problem solving and decision, adjustment, psychology and its application in daily life

01-210-005 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

Applied Psychology to Work

พฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารในการทำงาน แรงจูงใจในการทำงาน ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การ สภาพแวดล้อมและสุขภาพในการทำงาน การบริหารความขัดแย้ง

Behavior of working, team work, communication in work, motivation, leadership, corporate culture, environment and health in work and conflict management

01-320-001	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1**	**3(2-2-5)**
	English for Communication 1	
	คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจวัตรประจำวัน ความสนใจ การสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ การเขียนข้อความสั้นๆ การฟังและอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่างๆ	
	Vocabulary, expressions and language patterns for giving personal information, routines and interests; short conversations in various situations; writing short statements; and listening to and reading short and simple texts	
01-320-002	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**	**3(2-2-5)**
	English for Communication 2	
	คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการเล่าเรื่อง อธิบาย และให้เหตุผล การสนทนาอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การเขียนบรรยายสั้นๆ การฟังและการอ่านเนื้อหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากสื่อ	
01-320-003	**สนทนาภาษาอังกฤษ**	**3(2-2-5)**
	English Conversation	
	คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาในการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	
	Vocabulary, expressions and language structures appropriately used in various situations according to the native speaker’s culture	
01-310-004	**ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ**	**3(3-0-6)**
	Thai for Presentation	
	ลักษณะ ความสำคัญ องค์ประกอบ และรูปแบบของการนำเสนอ การเตรียมความพร้อม การใช้สื่อ และศิลปะการใช้ภาษาไทยในการนำเสนอ	
	Characteristics, importance, elements, and styles of presentation preparation and use of media, stylistic use of Thai in presentation	
01-310-009	**ศิลปะการพูด**	**3(2-2-5)**
	Arts of Speaking	
	หลักและศิลปะในการพูด การสนทนา การเจรจาต่อรอง การพูดเพื่อนำเสนองาน การพูดในที่ประชุมชน การพูดในสถานการณ์และโอกาสต่างๆ	
	Principles and arts of speaking, conversation, negotiation and oral, presentation public speaking in various situation and on various occasions	

01-320-007	**ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**	**3(2-2-5)**
	English for Presentations	
	คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนองาน การใช้เลขภาพ การตั้งคำถามและการตอบคำถามระหว่างนำเสนองาน	
	Language used for presentation stages, verbal and non-verbal languages in presentations, use of visual aids, describing facts and figures, and asking and answering questions	
01-330-002	**การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Basic Chinese Conversation	
	ทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลองได้	
	Listening and speaking on topics in everyday life focusing on correct pronunciation and expressions in Chinese by means of model situations	
01-330-007	**สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Basic Japanese Conversation	
	บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน โดยฝึกฝนให้สามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว เมื่อชำนาญขึ้น สามารถนำคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป	
	Various types of Japanese conversation in daily life, situational conversation practice with focus on fluency and relevant vocabulary use and further extension of conversation	
01-341-001	**ภาษาเขมรเบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Basic Khmer	
	ระบบเสียง ตัวอักษร คำศัพท์พื้นฐาน โครงสร้างไวยากรณ์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น	
	Phonetic system, alphabets, basic vocabulary, grammatical structure, sentences used in everyday life, practicing skills in listening, speaking, reading and writing basic Khmer	
01-342-001	**ภาษาบาฮาซาเบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Basic Bahasa	
	ระบบเสียง ตัวอักษร คำศัพท์พื้นฐาน โครงสร้างไวยากรณ์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาบาฮาซาเบื้องต้น	
	Phonetic system, alphabets, basic vocabulary, grammatical structure, sentences used in everyday life, practicing skills in listening, speaking, reading and writing basic Bahasa	

01-343-001 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Burmese

ระบบเสียง ตัวอักษร คำศัพท์พื้นฐาน โครงสร้างไวยากรณ์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าเบื้องต้น

Phonetic system, alphabets, basic vocabulary, grammatical structure, sentences used in everyday life, practicing skills in listening, speaking, reading and writing basic Burmese

01-344-001 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Vietnamese

ระบบเสียง ตัวอักษร คำศัพท์พื้นฐาน โครงสร้างไวยากรณ์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น

Phonetic system, alphabets, basic vocabulary, grammatical structure, sentences used in everyday life, practicing skills in listening, speaking, reading and writing basic Vietnamese

09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

Computer and Information Technology Skills

ความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารสังคมออนไลน์ ได้แก่ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบภายในและภายนอกองค์กร การท่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลกออนไลน์

Computing fundamentals, key application such as word processor (Microsoft Word), Spreadsheets (Microsoft Excel), presentation (Microsoft PowerPoint) living online such as computer network, communication technology, electronic mails for inside and outside organization, internet explorer and general knowledge about online living

09-210-015 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chemistry for Daily Uses

พื้นฐานของสาร ธาตุและสารประกอบชนิดต่างๆ อันตรายจากสารเคมี ชีวโมเลกุล เคมีอาหารและสารเติมแต่งอาหาร ยารักษาโรค สารเสพติด เครื่องสำอาง สารชะล้าง ปิโตรเลียมและพลังงานทดแทน ยางและพลาสติก ไฟและการดับไฟ ยาฆ่าแมลง

Fundamentals of matter, elements and compounds, chemicals hazard, Bio-molecules, food chemistry and additives, drugs, narcotic, cosmetics, detergent, petroleum and renewable energy, rubber and plastics, fire and extinguishment, insecticide

09-210-034 เคมีทั่วไป 3(2-3-5)

General Chemistry

โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สารละลาย ปฏิกิริยาเคมีและไฟฟ้าเคมี อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี และสมดุลเคมี กรด เบส และเกลือ สารละลายบัฟเฟอร์ และบทปฏิบัติการในเนื้อหาที่สอดคล้องกับทฤษฎี

Atomic structure and periodic table, chemical bond, solution, chemical reaction and electrochemistry, rate of reaction and chemical equilibrium, acid- base and salt, buffer solution and laboratory practice related theory

01-610-001 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)

Individual Sports

กีฬาประเภทบุคคล เช่น กรีฑา ลีลาศ กิจกรรมเข้าจังหวะ ยูโด แบดมินตัน เปตอง ว่ายน้ำ และเทเบิลเทนนิส เป็นต้น ความรู้ทั่วไปของกีฬาวิธีการเล่นและการแข่งขัน กฎ กติกา พัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

Individual sports e.g. athletics, social dance, judo, badminton, petanque, swimming, table tennis; general knowledge of sports; how to play them in competitions; rules; and physical, mental, emotional and social development

01-610-002 กีฬาประเภททีม 1(0-2-1)

Team Sports

กีฬาประเภททีม เช่น ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล วอลเล่ย์บอล ซอฟท์บอล เป็นต้น ความรู้ทั่วไปของกีฬา วิธีการเล่นและการแข่งขัน กฎ กติกา พัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

Team Sports e.g., soccer, indoor soccer, basketball, volleyball, softball; general knowledge of sports, how to play them in competitions; rules; and physical, mental, emotional and social development

01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1)

Recreation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการแบบต่างๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม

General knowledge of recreation, types of recreational activities and selecting appropriate recreational activities

01-000-001 ทักษะทางสังคม 3(3-0-6)

Social Skills

ความสำคัญของทักษะทางสังคม การพัฒนาสุขภาพจิตและการปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มารยาททางสังคม องค์กรและ การทำงานเป็นทีม การคิดและการแก้ปัญหา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และการมีจิตสาธารณะ ตลอดจนการสร้างนิสัยในสถานประกอบการ

Importance of social skills, mental hygiene development and adjustment, development of personality, how to create human relations, being good leadership and followership, social manners, organization and teamwork, thinking and problem solving, self-responsibility and having public consciousness (public mind), including creating habits in workplaces

01-010-010 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาและการประเมินบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความฉลาดทางอารมณ์ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

Concepts and importance of personality development, psychological theories of personality development and personality assessment, mental health and adjustment, personality development in clothing, language for communication, creativity, social etiquette, emotional quotient, human relations, Leadership and followership

01-010-014 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)

Weight Control and Body Shapes for Health

ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่าง ๆ อาหารเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health

01-010-016 มนุษย์กับวิถีชีวิตที่งดงาม 2(2-0-4)

Man and Decent Life

ความหมายของชีวิตที่งดงาม สิ่งดีที่สุดที่เราควรแสวงหา ความงามในบุคคลต้นแบบ มหัศจรรย์แห่งการคิดเชิงบวก การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การจัดการความทุกข์ การฝึกสติและการสร้างจิตสาธารณะ

Meaning of decent life, summum bonum, the charming persons, miracles of positive thinking, critical thinking, suffering management, “Mindfulness” training and public minding

11-110-012 การดูแลสุขภาพครอบครัว 2(1-3-3)

Home Health Care

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพกายและจิต เพศศึกษา ความต้องการทางด้านสุขภาพของบุคคลตามวัย การดูแลสุขภาพเบื้องต้น ทั้งในภาวะเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและภาวะเจ็บป่วย หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้องตามวัย การประยุกต์ศาสตร์การแพทย์แผนไทยในการดูแลสุขภาพ

Basic concepts of physical and mental health, sex education, health care according to ages, basic health care for risk situations and illness conditions, principles of exercises for different ages, application of Thai traditional medicine in health care

11-121-301 ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามและสปา 1(0-3-1)

Practice in Aesthetic Health and Spa

ฝึกปฏิบัติการทำทรีทเมนต์ในด้านความงามและสปา ฝึกปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม

Practice in aesthetics and spa treatments, practice in production of aesthetics and spa products

11-122-101 กายวิภาคศาสตร์ 3(2-3-5)

Human Anatomy

พื้นฐานกายวิภาคศาสตร์ของร่างกายมนุษย์ พัฒนาการมนุษย์ เซลล์ เนื้อเยื่อ และอวัยวะในระบบต่างๆ ของร่างกาย ระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงร่างร่างกาย ระบบกล้ามเนื้อ ระบบหายใจ ระบบไหลเวียนของเหลว ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบสืบพันธุ์ ระบบประสาท ระบบประสาทอัตโนมัติและรับความรู้สึก ระบบต่อมไร้ท่อ

Fundamental of human anatomy, human development, cells, tissue and organ of all system, integumentary system, skeletal system, muscular system, respiratory system, circulatory system, digestive system, urinary system, reproductive system, nervous system, autonomic nervous system, sensation and endocrine system

11-122-102 สรีรวิทยา 3(2-3-5)

Physiology

การทำงานในสภาวะปกติของระบบต่างๆ ภายในร่างกายมนุษย์ สรีรวิทยาของเซลล์ ประสาทสรีรวิทยา สรีรวิทยาของกล้ามเนื้อ สรีรวิทยาของหัวใจและหลอดเลือด สรีรวิทยาการหายใจ สรีรวิทยาของไตและทางเดินปัสสาวะ สรีรวิทยาของทางเดินอาหาร สรีรวิทยาของต่อมไร้ท่อ สรีรวิทยาระบบสืบพันธุ์

The homeostasis in human body systems, cell physiology, neurophysiology, neurophysiology, muscular physiology, cardiovascular physiology, respiratory physiology, renal and urogenital physiology, gastrointestinal physiology, endocrine physiology, reproductive physiology

11-122-103 เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3(2-3-5)

Organic Chemistry for Health Science

วิชาบังคับก่อน : 09-210-034 เคมีทั่วไป

Pre-requisite : 09-210-034 General Chemistry

โครงสร้างโมเลกุลและการจำแนกสารอินทรีย์ คุณสมบัติทั่วไป ปฏิกิริยาทางเคมีอินทรีย์ การใช้ประโยชน์ของสารอินทรีย์

Molecular structure and classification of organic compounds, general properties, reaction of organic compounds and their applications

11-122-205 มนุษย์ชีวเคมี 3(3-0-6)

Human Biochemistry

องค์ประกอบพื้นฐานทางชีวเคมีของมนุษย์ โครงสร้างและหน้าที่ทางชีวเคมีของคาร์โบไฮเดรต โปรตีน ลิพิดและกรดนิวคลิอิก บทบาทของวิตามินและแร่ธาตุ ปฏิกิริยาของเอนไซม์ กลไกการเกิดพลังงานของสารชีวพลังงาน วิถีเมตาบอลิสมของสารชีวโมเลกุลในสภาวะปกติและผิดปกติ

Human being basic biochemistry compartment, biochemical structures and functions of carbohydrate, protein, lipid and nucleic acid, role of vitamins and minerals, enzyme reactions, bioenergetics metabolism, normal and abnormal metabolic pathways of biomolecules

11-122-206 จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน 3(2-3-5)

Microbiology and Immunology

รูปร่าง ลักษณะของจุลินทรีย์และปรสิตที่เป็นสาเหตุการเกิดโรคที่สำคัญในประเทศไทย คุณสมบัติการก่อโรค หลักการควบคุมจุลินทรีย์ ระบบภูมิคุ้มกันและการทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน การวินิจฉัยโรคทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น

Morphology of micro-organisms and parasites of medical importance in Thailand pathogenic properties, microbial controls, immune components system and function, basic laboratory investigations

11-122-207 พฤกษศาสตร์เบื้องต้น 3(2-3-5)

Basic Botany

สัณฐานวิทยาของพืช หลักการจำแนกพืชตามหลักอนุกรมวิธานเบื้องต้น หลักการตั้งชื่อทางพฤกษศาสตร์ สารสำคัญที่มีฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา การใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพร โดยเน้นพืชที่ใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพและความงาม

Plant morphology, principles of plant taxonomy as preliminary, bioactive substances with pharmacological effects, the use of medicinal plants

11-123-101 หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ 2(1-3-3)

Principle of First aid and Health Care

การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การส่งต่อผู้ป่วย การใช้ยาสามัญประจำบ้าน การปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อ การดูแลบาดแผล การดูแลเด็กเล็ก การดูแลผู้สูงอายุด้านร่างกายและจิตใจ

First aid, emergency care, basic life support, transference, household medicine, infection prevention, wound care, child and elder care

11-123-202 จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ 2(2-0-4)

Ethics and Laws for Health

แนวคิดจริยศาสตร์ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสุขภาพ ในธุรกิจบริการสุขภาพ วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และการตัดสินเชิงจริยธรรมของบุคลากรด้านสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง กฎหมายแรงงาน

Concepts of ethics, ethics and morals in health service business, problem analysis and personnel's ethical judgment, consumer protection act and announcements made by the Ministry of Public Health

11-123-203 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 2(2-0-4)

Holistic Health Care

ความหมายและแนวคิดของการดูแลสุขภาพองค์รวม ปัญหาทางด้านสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพ หลักและวิธีการดูแลสุขภาพองค์รวมระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน หลักการใช้การแพทย์ทางเลือก การแพทย์พื้นบ้านนานาชาติ

Definitions and concept of holistic health care, health problem, health care system, principles and methods of holistic health care for individual, family and community level, principles of alternative medicine for treatment, national ethnomedicine

11-123-204 การดูแลสุขภาพและความงามด้วยการแพทย์แผนไทย 3(2-3-5)

Thai Traditional Medicine for Health Care and Aesthetics

ความหมายและแนวคิดของการดูแลสุขภาพและความงามของการแพทย์แผนไทย การตรวจ การประเมิน การดูแลและส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์ใช้คัมภีร์การแพทย์แผนไทย

Definitions and concept of Thai traditional aesthetic health care, applied of scriptures and herbal of Thai traditional aesthetic health care, examination, health assessment, health care, health promotion and prescription in Thai traditional aesthetic health care

11-123-205 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-3-5)

Nutrition for Health

ความสำคัญของสารอาหาร การคำนวณปริมาณสารอาหารที่ร่างกายควรได้รับ หลักการบริโภคอาหาร การประเมินภาวะโภชนาการ หลักการของโภชนบำบัด สารพิษในอาหาร หลักโภชนาการเพื่อการดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

Importance of nutrients, dietary requirement calculation, principles of dietary intake, nutrition status calculation, nutrition therapy, food toxin, nutrition for health care and natural product for health care

11-123-206 สุขอนามัยและโรค 3(3-0-6)

Sanitation and Diseases

พยาธิกำเนิด พยาธิสภาพ การเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสรีรวิทยา อาการ และอาการแสดงที่สำคัญ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ หลักการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ปัญหา และปัจจัยเสี่ยงด้านสุขอนามัยในสถานประกอบการต่อสุขภาพ

Pathology, pathophysiology, important symptoms and signs, control and prevention of infectious and non-infectious diseases, health and sanitation promotion, problem and risk factor in health care clinic

11-123-207 ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม 3(2-3-5)

Dermatology and Aesthetic Health Care

โครงสร้าง หน้าที่และภูมิคุ้มกันของผิวหนัง การวิเคราะห์และดูแลรักษาโรคผิวหนัง การส่งเสริมสุขภาพผิวหนังโดยการประยุกต์ใช้ยา สมุนไพร และเครื่องมือเบื้องต้น

Structure, function and immunology of the skin, analysis and treatment of the skin diseases, medicine, herb and instruments for skin health promotion

11-123-308 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-3-3)

Exercise for Health

หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย โภชนาการกับการ

Principles of exercises for health, physical fitness enhancement, physical fitness test, sport injury and prevention, nutrition for exercise and exercise trends

11-123-309 การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด 2(2-0-4)

Alternative Medicine and Natural Therapy

ความหมาย และประวัติของธรรมชาติบำบัด ธรรมชาติบำบัดในการรักษาโรค และเสริมสุขภาพ โยคะ สมาธิบำบัด การแพทย์แผนจีน, คีเลชั่นบำบัด, แมคโครไบโอติกส์, และวิทยาการแพทย์ทางเลือกแนวใหม่

Definitions and natural therapy history, natural therapy for treatment and health promotion, Chinese Medicine, Chelation therapy, Macrobiotics, Yoga

11-123-310 การดูแลสุขภาพความงามหลังคลอด 2(1-3-3)

Postpartum Aesthetic Health Care

การประยุกต์ศาสตร์ทางการแพทย์แผนไทยในการดูแลมารดาหลังคลอดด้านความงาม การดูแลเต้านม การขัดและพอก การทับหม้อเกลือ อบสมุนไพร อาหารและคำแนะนำ

Application of Thai traditional medicine for postpartum beauty care including breast care, scrub and mask, salt pot compression, herbal stream, food and advice

11-124-201 เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม 3(2-3-5)

Thai Traditional Pharmacy for Aesthetics Health

จรรยาเภสัชกรรม เภสัชวัตถุ คณาเภสัช และเภสัชกรรม สารสำคัญ และการนำสมุนไพรไปใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพความงามและโรคผิวหนัง ปฏิบัติการใช้เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม

Ethics in Thai traditional pharmacy, pharmacy and pharmacology of herbal medicine, herbal plant characteristic, special chemical substance in herb, use of herb for aesthetic health and skin disease, practice in Thai traditional pharmacy for aesthetics health

11-124-302 การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย 3(1-6-4)

Facial and Body Treatment

หลักการและวิธีการทำทรีตเมนต์ใบหน้าและร่างกาย การทำความสะอาด การขัด การพอก การบำรุงผิว การนวด ข้อห้ามและข้อควรระวัง ในการทำทรีตเมนต์

Principle and protocol of facial and body treatment, cleansing, scrub, mask nourishing, restrictions and caution in treatment practice

11-124-303 ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Research Methodology in Health and Aesthetics

การทำวิจัยอย่างเป็นระบบ การกำหนดเรื่องและหัวข้อวิจัย การวางแผน การออกแบบตัวแปรและข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเขียนโครงร่างการวิจัย การเก็บข้อมูล การใช้ชีวสถิติในงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การเผยแพร่งานวิจัย จริยธรรมในงานวิจัย

Systematic approach in conducting research including topic setting, research planning, research design, research proposal preparation, biostatistics for research, data analysis, interpretation of results, publicizing of research work, ethical consideration in research work

11-124-404 สัมมนาสุขภาพและความงาม 1(0-2-1)

Seminar in Health and Aesthetics

การนำเสนอและอภิปรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความรู้ปัจจุบันทางสุขภาพและความงาม

The oral presentation of special topics in current research in health and aesthetic

11-124-205 วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ 3(3-0-6)

Anti-aging and Regenerative Science

ความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ ทฤษฎีเกี่ยวกับความชรา พื้นฐานทางสรีรวิทยาฮอร์โมน กลุ่มอาการที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของฮอร์โมนและความชรา โภชนวิทยาและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารทางด้านวิทยาศาสตร์ชะลอวัย การออกกำลังกายและเทคโนโลยีทางด้านความงามเพื่อการชะลอวัย

Basic knowledge of anti-aging and regeneration, theory of aging, basic knowledge of hormones, hormonal and aging syndromes, nutrition and dietary supplement in anti-aging and regenerative science and sport and exercise

11-124-306 การออกแบบบริการด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5)

Aesthetics Health Service Design

ขั้นตอนการให้บริการด้านความงาม การจัดทำเมนูเพื่อความงามและสปา การออกแบบทรีตเมนต์ การออกแบบโปรโมชั่น การนำเสนอผลงาน และการฝึกจัดงานนอกสถานที่

Process of health and aesthetics service design; menu, treatment and promotion design; presentation and outdoor event management

11-124-407 ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง 3(2-3-5)

Arts of Face and Body

ความหมาย บทนำศิลปะการแต่งหน้า การแก้ไขรูปหน้า เครื่องสำอางและอุปกรณ์ในการแต่งหน้า สีกับการแต่งหน้า การแต่งคิ้ว ตา แก้มและปาก ศิลปะการแต่งกาย รูปร่างกับการแต่งกาย การแต่งกายที่เหมาะสมกับตนเอง การแนะนำบุคคลอื่นในการแต่งกาย

Definition, introduction of facial makeup, cosmetics and tools, color and makeup, the makeup of eyebrow, eye, cheek and lip; dressing, appearance and dressing, appropriate dressing, give counsel in dressing

11-124-308 เครื่องมือและอุปกรณ์ความงาม 3(2-3-5)

Instrument and Implement in Aesthetics

หลักการทำงานของเครื่องมือ วิธีการใช้อย่างถูกต้อง ข้อควรระวัง การดูแลรักษา และการจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องไบโอพลาสม่า เครื่องเลเซอร์ การนำนวัตกรรมทางความงามมาประยุกต์ใช้ ปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ความงาม

Principles of instrument and implement in aesthetics; usage, restriction and caution, instrument and implement care, BioPlasma, Laser make practical use of aesthetics innovation, practice in use of instrument and implement in aesthetics

11-124-309 การดูแลสุขภาพผมและเล็บ 3(2-3-5)

Hair and Nail Care

การดูแลเส้นผม เส้นขน การกำจัดขน การดูแลเล็บมือ เล็บเท้า ปฏิบัติการดูแลเส้นผมและเล็บ

Hair care, hair removal, pedicure and manicure, practice in pedicure and manicure

11-125-101 สปาและสุขภาพความงามเบื้องต้น 3(2-3-5)

Spa and Basic Aesthetic Health

ความรู้เบื้องต้นของสุขภาพและความงาม ความสัมพันธ์ของสุขภาพและความงาม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับดูแลสุขภาพในรูปแบบของสปา ประวัติ ประเภทการบริการ องค์ประกอบ และการแบ่งพื้นที่ของสปา บทบาทและหน้าที่ของบุคลากร และสุขอนามัยในสปา ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อสุขภาพความงามในงานสปา ปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามด้วยสปา

Introduction of health and aesthetics, health and aesthetics relation, spa in health care, historical, type of spa services, spa compartment and spa working area dividing, role and function of spa personal, hygiene in spa, products and instrument for aesthetics health in spa, practice in spa for aesthetics health care

11-125-302 สุคนธบำบัด 2(1-3-3)

Aromatherapy

ประวัติความเป็นมา แหล่งที่มาของน้ำมันหอมระเหยและสุคนธบำบัด การสกัด การจำแนกชนิดและคุณสมบัติ การผสม และการนำน้ำมันหอมระเหยไปใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพและความงาม กลไกการทำงานของน้ำมันหอมระเหยต่อร่างกายมนุษย์ ผลิตภัณฑ์น้ำมันหอมระเหย ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้น้ำมันหอมระเหย

Historical, source of essential oil and aromatherapy, essential oil extraction, classification and properties, essential oil blending, application of essential oil for health and beauty, pathway of essential oil to the body, essential oil products , restrictions and caution for essential oil treatment

11-125-303 วารีบำบัด 2(1-3-3)

Hydrotherapy

ประวัติความเป็นมาของศาสตร์ที่เกี่ยวกับน้ำ คุณสมบัติของน้ำ ผลของการแช่น้ำต่อสรีรวิทยาของระบบการทำงานต่างๆ ของร่างกาย วิธีการบำบัดด้วยน้ำ การออกกำลังกายในน้ำ การใช้ความร้อน การใช้ความเย็น ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้น้ำ

Historical of hydrotherapy, physical properties of water, effects of water immersion to physiological system, hydrotherapy and aquatic exercise, therapeutic heat, therapeutic cold, restrictions and caution for hydrotherapy

11-125-304 การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา 3(2-3-5)

Aesthetic Health and Spa Business Management

องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจความงามและสปา องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการด้านการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดการด้านคุณภาพการให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า จริยธรรมและจรรยาบรรณในการให้บริการในธุรกิจบริการสุขภาพ เทคนิคการบริการลูกค้า การสร้างมนุษยสัมพันธ์ต่อลูกค้า

The organization relating to spa business, the components used in the business, management market, human resource management, financial management, management of inventories, quality management services, information management in customer service, psychology and ethics in health care business, customer service technique, building relationship with customers

11-125-305 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพสุขภาพความงาม 3(2-3-5)

English for Aesthetics Health Career

การสนทนา คำศัพท์ สำนวนเฉพาะสาขาสุขภาพความงามและสปา เน้นการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ

Conversation, vocabulary, locution for aesthetics health and spa, communication for aesthetics health career

11-126-101 พื้นฐานวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 2(2-0-4)

Basic Cosmetic Sciences

การแนะนำหนังสือและแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการค้นหาข้อมูลที่สำคัญในทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง การคำนวณเบื้องต้นสำหรับการตั้งตำรับเครื่องสำอาง แนะนำเครื่องสำอางรูปแบบต่างๆ องค์ประกอบพื้นฐานและสารปรุงแต่งอื่นๆ

Recommended books and resources to find important information on cosmetic science, preliminary calculations for the formulation of cosmetics, introduction to different types of cosmetics, the basic elements and other additives

11-126-302 ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5)

Aesthetic Health Product

ศัพท์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ในสปารูปแบบต่างๆ เทคโนโลยีในการผลิตผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม การเตรียมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในสปา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม การประเมินคุณสมบัติทางกายภาพ ความคงตัวของผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม สารสำคัญที่มีฤทธิ์ทางชีวภาพ การนำพืชสมุนไพรมาใช้ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพความปลอดภัย และข้อห้าม/ข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร

In general, spa products vocaburaly, technology in aesthetic health products preparation, preparation of herbal products for spa, development and evaluation of physical properties, stability of aesthetic health products, bioactive compounds and usage of medicinal plants, efficiency, restrictions and caution for medicinal plants usage

11-126-303 วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 2(2-0-4)

Cosmetic Ingredient

หลักการเลือกใช้วัตถุดิบ คุณสมบัติและหน้าที่ของวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เอกสารและการสืบค้นข้อมูลของวัตถุดิบเครื่องสำอาง

Principle of cosmetic ingredient selection, properties and function of cosmetic ingredient, document and information sources for cosmetic ingredient

11-126-304	**การประเมินผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม** **Aesthetic Health Product Evaluation** การประเมินผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม การทดสอบในห้องปฏิบัติการ การทดสอบทางคลินิก การออกแบบการทดสอบ การควบคุม การประเมิน การติดตาม การประกันคุณภาพและจริยธรรมในการทดสอบทางคลินิก Evaluation of cosmetic products in pre-clinical and clinical trials, trial designing, regulation, execution, monitoring, quality assurance and ethics in the conduct of clinical trials, fundamental of dermal toxicity from those are possibly induced by aesthetic health ingredients, evaluation of aesthetic health ingredient products	**3(2-3-5)**
11-126-305	**การตั้งสูตรตำรับเครื่องสำอาง** **Cosmetic Formulation** โครงสร้างทางเคมีและกายภาพของผิวหนังและเส้นผม หลักในการตั้งตำรับผลิตภัณฑ์อาบน้ำ ขัดผิว นวดตัว พอกตัว ทำความสะอาดผิวหน้า บำรุงผิว แชมพู ครีมนวดผม ผลิตภัณฑ์จัดทรงผม ปฏิบัติการตั้งตำรับผลิตภัณฑ์ และการประเมินกายภาพของผลิตภัณฑ์เบื้องต้น Chemical and physical structure of skin and hair, principle of formulation of bath preparations, body scrubs, massage preparations, body packs, facial cleanser, skin nourishing products, shampoos, hair treatments and styling products, practice in cosmetic formulation and basic physical product evaluation	**3(2-3-5)**
11-127-101	**พื้นฐานการนวดไทย** **Basic Thai Massage** จรรยาบรรณหัตถเวชกรรมแผนไทย ร่างกายมนุษย์และแนวเส้นหลักที่ใช้ในการนวดไทย หลักการและแนวคิดการนวดไทยแบบราชสำนัก ท่าฤๅษีดัดตนพื้นฐาน และเชลยศักดิ์ Ethics in traditional therapeutic massage, human body and principle lines in Thai traditional massage, Principles and concepts of court type Thai traditional massage, Thai massage and Chaleisak massage	**2(1-3-3)**
11-127-202	**ปฏิบัติการนวดไทย** **Practice in Thai Massage** ฝึกปฏิบัติการนวดไทย ในสถานประกอบการ Practice in Thai Massage in Clinic	**2(0-6-2)**
11-127-203	**การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 1** **Massage for Health and Aesthetic 1** การนวดสวีดิช การนวดน้ำมันหอมระเหย นวดมือและนวดเท้า ข้อห้ามและข้อควรระวังในการนวด Swedish massage, aroma massage, hand and foot massage, restriction and caution in massage	**2(1-3-3)**

11-127-304 การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 2 2(1-3-3)

Massage for Health and Aesthetic 2

การนวดระบายน้ำเหลือง การนวดสลายไขมัน การนวดนักกีฬา ข้อห้ามและข้อควรระวังในการนวด

Lymphatic draining massage, slimming massage, sport massage, restriction and caution in massage

11-127-305 การนวดแบบตะวันออก 3(2-3-5)

Oriental Massage

บทนำ ประวัติ คำจำกัดความของการนวดแบบแผนตะวันออกต่างๆ หลักการ วิธีการ เทคนิคการนวด ข้อห้ามและข้อควรระวังในการนวด ปฏิบัติการนวดแบบตะวันออก

Introduction, historical of oriental massage, principles, method, technique, restriction and caution in oriental massage, practice in oriental massage

11-127-306 การนวดกดจุดสะท้อน 2(1-3-3)

Reflexology Massage

ประเภทของการนวด ตำแหน่งและวิธีการกดจุด การนวดกดจุดที่เท้า มือ และร่างกาย ประโยชน์ ข้อห้ามและข้อควรระวังในการนวด ปฏิบัติการนวดกดจุดสะท้อน

Type of reflexology massage, position and procedure of reflexology massage, reflexology massage of foot, hand and body, usage, restriction and caution of reflexology massage, practice in reflexology massage

11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

Basic knowledge method and the process of professional experience, the importance of professional experience, how to write application letters, considering and choosing a workplace, job interviewing, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labour laws, social security, 5S activities, quality assurance, safety standards at work, English usage in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

11-000-402 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 11-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as employees in relevant positions that suit students' field of study and abilities in a period of no less than 16 weeks; under supervision of an assigned job supervisor from the workplace, students take responsibility for a particular role which has a systematic evaluation and follow-up process throughout the course in order for students to improve themselves and gain professional experience before they graduate

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

11-000-403 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0)

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 11-000-301 Preparation for Professional Experience

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in a workplace as employees in relevant positions that suit students' field of study and abilities in a period of no less than 16 weeks in total; with at least 12 weeks of practice in a foreign country; under supervision of an assigned job supervisor from the workplace, students take responsibility for a particular role which has a systematic evaluation and follow-up process throughout the course in order for students to improve themselves and gain professional experience before they graduate

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

11-000-404 ฝึกงาน 3(0-40-0)

On-the-Job Training

วิชาบังคับก่อน : 11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 11-000-301 Preparation for Professional Experience

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

In either the public or private sector, practice in a workplace which has positions relevant to the students' field of study for an period of no less than 8 weeks, equipping students with professional experience before they graduate

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

11-000-405 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-40-0)

International On-the-Job Training

วิชาบังคับก่อน : 11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite : 11-000-301 Preparation for Professional Experience

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล ในต่างประเทศ ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จากการทำงานต่างประเทศก่อนสำเร็จการศึกษา

In either the public or private sector of a foreing country, practice in a workplace which has positions relevant to the students' field of study for an period of no less than 8 weeks, equipping students with professional experience before they graduate

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

11-000-406 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)

Workplace Special Problem

วิชาบังคับก่อน : 11-000-404 ฝึกงาน หรือ 11-000-405 ฝึกงานต่างประเทศ

Pre-requisite: 11-000-404 On-the-Job Training or
11-000-405 International on-the-Job Training

นำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล ที่นักศึกษาไดออกทำการฝึกงาน นำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพมาทำการประยุกต์แก้ปัญหา และจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาคอยแนะนำและเป็นที่ปรึกษา

Students gather and analyze information or data from their workplace to resolve problems derived from the Job Training course; via the research process and using their professional knowledge and experience, students will write a research report under supervision of academic supervisors or experts in the field

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

11-000-406 ประสบการณ์ต่างประเทศ 3(0-6-3)

International Experience

เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในต่างประเทศ ได้แก่ การทำวิจัยหรือช่วยวิจัย การประกวด การแข่งขัน การแสดงผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ การประชุมนานาชาติ การเข้าค่ายนานาชาติ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศ หรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการดำเนินกิจกรรม ตัวอย่างของกิจกรรมได้แก่ การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ การปฏิบัติงาน การเตรียมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ ทัศนศึกษา กิจกรรมด้านวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน และการนำเสนอหลังกลับจากต่างประเทศ

Participate in activities to enhance international experiences e.g. research & research assistance, contest, competition, international workshop, international conference & symposium, and international camp organized by international universities/organizations or co-organized with RMUTT, English is used as an official language in conducting the activities, examples of activities are featured lectures given by experts, practice, English preparation pre-departure briefing, field trips, cultural activities both inside and outside classroom, as well as post-program presentation workshop, international conference &

หมายเหตุ : การประเมินผลเป็น S และ U

1.1 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

1.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา			
						2559	2560	2661	2562
1	นางจุฑาภรณ์ ขวัญสังข์*	อาจารย์	วท.ด. (เภสัชวิทยา) วท.ม. (เภสัชวิทยา) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1 - ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา - มาตรฐานฝีมือแรงงานสปาตะวันตก หลักสูตรวารีบำบัด ระดับ 1 - มาตรฐานฝีมือแรงงานสปาตะวันตก หลักสูตรหัตถบำบัด ระดับ 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปทุมธานี	2557 2546 2533 2552 2557 2557	13	13	13	13
2	นางสาวมนสิชา ขวัญเอกพันธุ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง) วท.บ. (สุขภาพความงามและสปาไทย) - ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงสาธารณสุข	2556 2553 2555	13	13	13	13
3	นางสาวณกันต์วลัย วิศิฏศรี	อาจารย์	วท.ม. (เภสัชวิทยา) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1 - ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา - ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเภสัชกรรมไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนไทย	2554 2541 2557 2554	13	13	13	13
4	นางสาวเอมอร ชัยประทีป	อาจารย์	ภ.ม (อาหารเคมีและโภชนศาสตร์ทางการแพทย์) ภ.บ. (เภสัชกรรมคลินิก)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปกร	2553 2549	13	13	13	13
5	นางสาวทิศากร ดำรงพุฒิเดชา	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555 2552	13	13	13	13

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

1.1.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ ปีการศึกษา 2559	2560	2561	2562
1	นางศิรินันท์ ตรีมงคลทิพย์	อาจารย์	ปร.ด. (เวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว) ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง ใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นสูง ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาผดุงครรภ์ไทย (บ.ผ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีชลบุรี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2554 2540 2531 2531 2545	10	10	10	10
2	นางสาวนิตยา พุทธธรรมรักษา	อาจารย์	วท.ม. (สุขศึกษา) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ปวส. (แพทย์แผนไทยประยุกต์) ปวส. (ผดุงครรภ์อนามัยชั้น 1) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - ประเภทนวดไทย(บ.น.) - ประเภทเวชกรรมไทย(บ.ว.) - ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ) - ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาผดุงครรภ์อนามัยชั้น 1 (ผ.ด.) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย โรงพยาบาลหัวเฉียว กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2548 2538 2536 2527 2552 2546 2542 2536 2527	10	10	10	10
3	นายไฉน น้อยแสง	อาจารย์	Dr.Nat.rer. (Phytochemistry) วท.ม. (เภสัชเคมีและพฤกษเคมี) วท.บ. (เคมี) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	University of Graz in Austria มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง กระทรวงสาธารณสุข	2551 2540 2538 2552	13	13	13	13
4	นางสาวสิริภัทร ชมัฒพงษ์	อาจารย์	ปร.ด. (ชีวเคมี) วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553 2543 2539	13	13	13	13
5	นาย กรวินท์วิชญ์ บุญพิสุทธินันท์	อาจารย์	วท.ด. (เภสัชศาสตร์) วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2549 2546	13	13	13	13
6	นายสุรชัย เตชะเอ้ย	อาจารย์	วท.ด. (เภสัชศาสตร์) วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.บ. (จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2549 2546	13	13	13	13
7	นางสาวรุ่งนภา ศรานุชิต	อาจารย์	ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2547 2541	13	13	13	13
8	นางสาว เบญจวรรณ โสภา	อาจารย์	วท.ม. (ชีวเคมี) วท.บ. (จุลชีววิทยา) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร กระทรวงสาธารณสุข	2546 2541 2551	13	13	13	13
9	นางสาว ภัทรานุช เอกวโรภาส	อาจารย์	ภ.ม. (เภสัชอุตสาหกรรม) ภ.บ. (เภสัชศาสตร์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมแผนไทย (บ.ภ.) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2552 2545 2545 2553	13	13	13	13

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
11	นางสาวโชติกา ภูถี่ถ้วน	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.บ. (กายภาพบำบัด)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2551 2541	13	13	13	13
12	นางสาวยามีละ ดอแม	อาจารย์	วท.ม. (สุขศึกษา) วท.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.) ประเภทเวชกรรมไทย (บ.ว.) ประเภทผดุงครรภ์ไทย (บ.ผ.)- ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2554 2549 2545 2547 2546 2548	13	13	13	13
13	นางสาวสุรัติวดี ทั่งมั่งมี	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง) วท.บ. (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2552	13	13	13	13
14	นางสาวรสริน ทักษิณ	อาจารย์	วท.ม. (สถาปัตยกรรม) วท.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - ประเภทเวชกรรมไทย (บ.ว.) - ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.) - ประเภทผดุงครรภ์ไทย((บ.ผ.) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2555 2551 2552 2556 2554 2555 2555	10	10	10	10
15	นางสาวขนิษฐา มีประดิษฐ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการทางเภสัชศาสตร์) พทป.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ปวส. (แพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหิดล โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2555 2550 2547 2547 2544	10	10	10	10
16	นางสาว สายเพชร์ ประภาวิชา	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) พทป.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ปวส. (แพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย กระทรวงสาธารณสุข	2556 2550 2545 2545	10	10	10	10
17	นางสาว นรินทร์ทร พันธ์สวัสดิ์	อาจารย์	วท.ม. (กายวิภาคศาสตร์) พทป.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล กระทรวงสาธารณสุข	2553 2550 2550	10	10	10	10

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ ปีการศึกษา 2559	2560	2561	2562
18	นางสาว ลัดดาวัลย์ ชูทอง	อาจารย์	บธ.ม (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสารคาม กระทรวงสาธารณสุข	2547 2551 2549	10	10	10	10
19	นางสาวปาริชาต แปลงไธสง	อาจารย์	วท.บ. (กายภาพบำบัด) วท.ม (วิทยาศาสตรการกีฬา)	ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยมหิดล	2542 2551	10	10	10	10
20	นางสาวยุพา คงพริก	อาจารย์	สส.ม. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) ปวส. (แพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2550 2545 2543 2543 2542	10	10	10	10
21	นางสาวอรษา ชัยชุมพร	อาจารย์	วท.ม. (เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงสาธารณสุข	2553 2547 2555	10	10	10	10
22	นายวรเชษฐ์ ขอบใจ	อาจารย์	วท.ม.(นิติวิทยาศาสตร์) วท.บ.(เทคนิคการแพทย์) ใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กระทรวงสาธารณสุข	2549 2543 2543	10	10	10	10
23	นายนิธิพันธ์ บุญเพิ่ม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการสังคมและการจัดการระบบสุขภาพ) วท.บ. (การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.) - ประเภทผดุงครรภ์ไทย (บ.ผ.) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2553 2550 2549 2549 2548	10	10	10	10
24	นางสาวเขมจิรา จามกม	อาจารย์	พทป.บ.(การแพทย์แผนไทยประยุกต์) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - ประเภทเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.) ใบอนุญาตผู้ดำเนินการธุรกิจสปา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	2552 2553 2555 2556	10	10	10	10
25	นางสาวอรทัย สารกุล	อาจารย์	วท.บ (สุขศึกษา) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย - สาขาเภสัชกรรมไทย (บ.ภ.) - สาขาเวชกรรมไทย (บ.ว.) ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (บ.ป.)	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อายุรเวทวิทยาลัย	2540 2535 2545 2532	10	10	10	10

1.1.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางพวงผกา กิตติรุ่งเรือง	ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนัง	สถาบันโรคผิวหนัง
2	นายจงศักดิ์ เจนวิริยะกุล	นักบำบัดโฮมิโอพาธีย์ และที่ปรึกษาด้านชะลอวัย	โรงพยาบาลศรีนครินทร์
3	นางลำจวน แสงทอง	ผู้จัดการการฝึกไบโอคอสกรุ๊ป	บริษัทไบโอคอสกรุ๊ป
4	นายชัยรัตน์ รัตโนภาส	ประธานชมรมสปาพัทยา	ชมรมสปาพัทยา
5	นางสาวอัครภัสสร์ ชนะจินดาโสภณ	ประธานกรรมการบริษัท TF Cosmetology (Thailand) จำกัด	บริษัท TF Cosmetology (Thailand) จำกัด

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของสถานประกอบการที่เห็นว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมหาวิทยาลัยฯ มีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถฝึกในรายวิชาสหกิจได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (11-000-301) รายวิชาฝึกงาน (11-000-404) หรือ รายวิชาฝึกงานต่างประเทศ (11-000-405) และรายวิชาปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ (11-121-406) แทนรายวิชาสหกิจศึกษาได้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบและตรงต่อเวลา

2.1.1.2 รักองค์กร และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและความงาม

2.1.2.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงามในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ตีความ และประเมินเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.1.3.2 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มีความรับผิดชองในภารกิจของตนเองและของกลุ่ม

2.1.4.2 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.1.5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5.3 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

2.1.6 ทักษะพิสัย

2.1.6.1 มีทักษะวิชาชีพทางด้านสุขภาพและความงามอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.1.6.2 สามารถบูรณาการภูมิปัญญาไทยและสากล ในการดูแลสุขภาพและความงาม

2.1.6.3 สามารถปฏิบัติงานด้านดูแล ส่งเสริมสุขภาพและความงามด้วยจิตบริการ โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำปัญหาพิเศษต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับสุขภาพ ความงาม และสปา เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสุขภาพ ความงามและสปา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสังคมวิชาการ และวิชาชีพ

3.1 คำอธิบายโดยย่อ

การนำปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความงาม และสปาจากสถานประกอบการ มาศึกษาและวิเคราะห์โดยใช้ความรู้จากวิชาชีพมาประยุกต์แก้ปัญหา

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.2.1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบและตรงต่อเวลา

3.2.2 ความรู้

3.2.2.1 มีความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและความงาม

3.2.2.2 สามารถบูรณาการหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ

3.2.2.3 สามารถประยุกต์และบูรณาการณ์ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงามในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

3.2.3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.2.3.2 สามารถสืบค้นข้อมูล ตีความ และประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.2.4.1 มีความรับผิดชอบในภารกิจของตนเองและของกลุ่ม

3.2.4.2 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.5.2 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.5.3 มีทักษะการค้นคว้าและวิเคราะห์องค์ความรู้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

3.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

3.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำปัญหาพิเศษทางเว็บไซต์ และมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

3.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำปัญหาพิเศษ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนดำเนินการ และการนำเสนอผลงานพร้อมรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ 1. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 2. มีมารยาทที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	- ให้ความรู้ทางการพัฒนาบุคลิกภาพและการปฏิบัติงาน - จัดรายวิชาที่ให้ความรู้เรื่องการแต่งกายและแต่งหน้าร่วมกับการอบรมการแต่งกายและแต่งหน้า - จัดอบรมเรื่องมารยาทและจรรยาบรรณ ในการให้บริการ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง 1. ภาวะผู้นำ 2. ความรับผิดชอบและการมีวินัย	- ฝึกอบรมคุณลักษณะที่ดีของความเป็นผู้นำ - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกการใช้ภาษาในห้องปฏิบัติการ - ฝึกให้มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการทำงานโดยมอบหมายให้รับผิดชอบกรณีศึกษา - การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอดแทรกในวิชาเรียน
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอนโดยใช้กรณีศึกษา - เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาบรรยาย - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการจิตอาสาโดยจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด - การสอดแทรกในวิชาเรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัยและตรงต่อเวลา
2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
3) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม
4) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน
5) เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมหรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และงานที่รับผิดชอบ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
2) มอบหมายให้ทำรายงาน
3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ
2) พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย
3) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลความรู้

2) สามารถจัดการความคิดได้
3) สามารถประยุกต์ความรู้ และแก้ปัญหาได้
4) สามารถคิดสร้างสรรค์งานนวัตกรรม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
2) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา
2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
3) ประเมินจากการทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาททางสังคมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2) มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน
2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ
3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
4) มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่างๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
2) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
2) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอได้
4) สามารถเชื่อมองค์ความรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
3) การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
4) ฝึกการนำเสนอผลงานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
2) สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
2) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
3) รักองค์กร และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
4) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ไม่คัดลอกผลงาน
2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม
4) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน
5) เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2) สามารถบูรณาการหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ
3) สามารถประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงามในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้

2) มอบหมายให้ทำรายงาน
3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน และฝึกประสบการณ์ในสถานที่จริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ
2) พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย
3) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน และรายงานการปฏิบัติงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2) สามารถสืบค้นข้อมูล ตีความ และประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
2) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา
2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
3) ประเมินจากการทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
2) มีความรับผิดชอบในภารกิจของตนเองและของกลุ่ม
3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน
2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ
3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
4) มอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
2) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้เหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
5) มีทักษะการค้นคว้าและวิเคราะห์องค์ความรู้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
3) การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
4) ฝึกการนำเสนอผลงานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
2) สังเกตการปฏิบัติงาน

6. ทักษะพิสัย

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1) มีทักษะวิชาชีพทางด้านสุขภาพและความงามอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2) สามารถบูรณาการภูมิปัญญาไทยและสากล ในการดูแลสุขภาพและความงาม
3) สามารถปฏิบัติงานด้านการดูแล ส่งเสริมสุขภาพและความงามด้วยจิตบริการ โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม
4) มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านสุขภาพและความงาม

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1) การสอนโดยการสาธิต และฝึกปฏิบัติ
2) ศึกษาดูงานนอกสถานที่
3) เชิญวิทยากรจากภายนอก
4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษานอกสถานที่
5) กรณีศึกษา

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

1) ประเมินผลจากงานมอบหมาย
2) ประเมินผลจากข้อมูลของสถานประกอบการ
3) ประเมินจากกรณีศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัยและตรงต่อเวลา
2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
3) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

1) มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมหรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และงานที่รับผิดชอบ

3. ทักษะทางปัญญา

1) สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลความรู้
2) สามารถจัดการความคิดได้
3) สามารถประยุกต์ความรู้ และแก้ปัญหาได้
4) สามารถคิดสร้างสรรค์งานนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาททางสังคมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2) มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
2) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอได้
4) สามารถเชื่อมองค์ความรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
01-110-007 การสื่อสารกับสังคม	●	○	○	●	○	○	○	○	○		●	○	○			○	○
01-110-010 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	○	○	●	○		●		○		○			○		○	
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●			●			●				○	○				○	
01-210-002 การสืบค้นสารนิเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
01-210-003 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
01-210-004 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
01-210-005 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○
01-310-004 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●			●		●	●		●		●				●	●	
01-310-009 ศิลปะการพูด	●		●	●		●	●		●		●				●	●	●
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●		●	●		●	●	○	○		●	○	○		●	○	○
01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●		●	●		●	●	○	○		●	○	○		●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	○	●	●		○	●		○		●	○	○		●	○	○
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●		●	●	○	●	●	●	●		●	●	○		●	●	○
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น	●	○	○	●		○	●	○			●	○			●		○
01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
01-341-001 ภาษาเขมรเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
01-342-001 ภาษาบาฮาซาเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
01-343-001 ภาษาพม่าเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
01-344-001 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	O	O	●	O	O	●	O	●	O	O	O	O	O	O	●	●
09-210-015 เคมีในชีวิตประจำวัน	●	O	●	●	O		●	O	O	O	●	O		O	O	●	●
09-210-034 เคมีทั่วไป	●	O	●	●	O		●	O	●	O	●	O		●	O	O	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
01-610-001 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	●	●	○	○	●	○	○		○	○	○			○	
01-610-002 กีฬาประเภททีม	●	○	●	●	○	○	●	○	○		○	○	○			○	
01-610-003 นันทนาการ	●	○	●	●	○	○	●	○	○		○	○	○			○	
01-000-001 ทักษะทางสังคม	●			●			○				○					○	
01-010-010 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	○	●	○		●		●	●				●	
01-010-014 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○	○	○					○	○		○	○	○	○	○	○	
01-010-016 มนุษย์กับวิถีชีวิตที่งดงาม	●	●	●	●	○	○	●	○	●		●	○	●		○	●	●
11-110-012 การดูแลสุขภาพครอบครัว	O	●	●	O			O	●	●	O	●	●	●	O		●	O

หมวดวิชาเฉพาะ

1. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
   1) ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
   2) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
   3) รักองค์กร และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
   4) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
2. **ความรู้**
   1) มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
   2) สามารถบูรณาการหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ
   3) สามารถประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงามในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ
3. **ทักษะทางปัญญา**
   1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
   2) สามารถสืบค้นข้อมูล ตีความ และประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
   3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
   4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
   1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
   2) มีความรับผิดชอบในภารกิจของตนเองและของกลุ่ม
   3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
   1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้เหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
   3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
   5) มีทักษะการค้นคว้าและวิเคราะห์องค์ความรู้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. **ทักษะพิสัย**
   1) มีทักษะวิชาชีพทางด้านสุขภาพและความงามอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
   2) สามารถบูรณาการภูมิปัญญาไทยและสากล ในการดูแลสุขภาพและความงาม
   3) สามารถปฏิบัติงานด้านการดูแล ส่งเสริมสุขภาพและความงามด้วยจิตบริการ โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม
   4) มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านสุขภาพและความงาม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6 ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
11-121-301 ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามและสปา	●		●	●	●		●	●			●	●	●	●	●		●			●	●	●	○
11-122-101 กายวิภาคศาสตร์	●	○			●	○		●	●			●	●				●		○				●
11-122-102 สรีรวิทยา	●				●	○		●	●			●	●				●		○				●
11-122-103 เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	●				●	●		●		●			●				●						●
11-122-205 มนุษย์ชีวเคมี	●				●			●		●			●				●	○	●				
11-122-206 จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน	○	●			●	○		●	○	●			●				●	○					●
11-122-207 พฤกษศาสตร์เบื้องต้น	●				●	●		●			●	●					●		O				●
11-123-101 หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ	●	○			●		●	●		○	●	●	○					●					●
11-123-202 จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ	●		●	●	●			●	●			●			●								
11-123-203 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม		●			●		●				●			●					●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6 ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
11-123-204 การดูแลสุขภาพและความงามด้วยการแพทย์แผนไทย	●			●	●		●				●			●					●		●		
11-123-205 โภชนาการเพื่อสุขภาพ	●				●		●	●	●			●			●							●	
11-123-206 สุขอนามัยและโรค	●				●				●	●	●	●	●		●		●		●				
11-123-207 ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม	●	●			●		○	○	●	●	○	●	○	○	●					●		○	●
11-123-308 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●				●		○	○		●	○	●	●				●		○		○		●
11-123-309 การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด	●				●		●	○		●			●			●							
11-123-310 การดูแลสุขภาพความงามหลังคลอด	●			●	●		●	●			●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	
11-124-201 เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม	●				●		●			●			●		●					●	●		
11-124-302 การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย		●		●	●		●	●			●		●		●					●		●	
11-124-303 ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพความงาม	●				●					●			●		●			●	●				
11-124-404 สัมมนาสุขภาพและความงาม	●				●	●			●	○			●	○				●	●				
11-124-205 วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	●				●		●	●				●	●				●		●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6 ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
11-124-306 การออกแบบบริการด้านสุขภาพความงาม					●		●	●		●	○			●			●		●	●	●		
11-124-407 ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง	●				●		●				●			●						●			
11-124-308 เครื่องมือและอุปกรณ์ความงาม	●				●	●					●			●						●			
11-124-309 การดูแลสุขภาพผมและเล็บ	●				●			●						●					●	●			
11-125-101 สปาและสุขภาพความงามเบื้องต้น	●				●		●	●		●	●			●			●			●	●		
11-125-302 สุคนธบำบัด	●				●		●	●	○	●	○			●					●	○	●		
11-125-303 วารีบำบัด	●		○		●	○	●	●		○	●	●	●				●		○		○		●
11-125-304 การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา	○	○		●	●		●	●			●	●	●		●					●			
11-125-305 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพสุขภาพความงาม	○				●						●			●	●				●	●			
11-126-101 พื้นฐานวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	●				●		●	●					○					●					
11-126-302 ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม	●			●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			○	●	●	●	●		●
11-126-303 วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	●				●				●	●			●						●	●			
11-126-304 การประเมินผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม	●				●	●				●			●	●	●								●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม				2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา				4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6 ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
11-126-305 การตั้งสูตรตำรับเครื่องสำอาง	○				●	●			●				●				●	●			●		●
11-127-101 พื้นฐานการนวดไทย	●			●	●		○	●			○			●	●					●		●	○
11-127-202 ปฏิบัติการนวดไทย	●			●	●						●	●			●	●				●	●		
11-127-203 การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 1	●	○	○	●	●		●				●	○	●		○			○		●	●	●	
11-127-304 การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 2	●	○	○	●	○		●	○	○		●	○	●	○	○					●	●	●	
11-127-305 การนวดแบบตะวันออก	●			●	●		●				●			●	●					●	●	●	
11-127-306 การนวดกดจุดสะท้อน	●				●		●				●			●	●					●	●	●	
11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	●	●		●			●			●		●	●	●					●	●		
11-000-402 สหกิจศึกษา	●	○	●	●	●		●		●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
11-000-403 สหกิจศึกษาต่างประเทศ	●	○	●	●	●		●		●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
11-000-404 ฝึกงาน	●	○	●	●	●		●		●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
11-000-405 ฝึกงานต่างประเทศ	●	○	●	●	●		●		●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
11-000-406 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ	●				●	●	●	●	●				●	●			●	●	●		●		●
11-000-407 ประสบการณ์ต่างประเทศ	●				●	●	●	●	●				●	●			●	●	●		●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลการประเมินทุกรายวิชาและมีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2.1.3 สอบประมวลความรู้ก่อนสหกิจศึกษา และก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสอนและหลักสูตรการเรียนการสอนโดยดำเนินการดังนี้

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตในแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา
2. ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอสัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการนั้นๆ
3. การประเมินจากตำแหน่งและ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
4. ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาร่วมปรับปรุงหรือวิพากษ์หลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
5. ผลการสอบใบอนุญาตรับรองผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550

3.1.4 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้ผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้นมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2 จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้มีความทันสมัย

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และสร้างเสริมทักษะในวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านสุขภาพและความงามอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านสุขภาพและความงาม	1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านสุขภาพและความงาม (ตามกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านสุขภาพความงาม และสปาหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	1. หลักสูตรสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านสุขภาพและความงาม ให้ทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. สำรวจวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 3. สำรวจจำนวนรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ คุณวุฒิ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นห้องเรียนจำลองจากสถานประกอบการในวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	1. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา 2. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุก ๆ 5 ปี
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 2. จัดทำมาตรฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อจัดเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา / สถานประกอบการ / ผู้ใช้บัณฑิตทุกปี 2. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น หนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ และสารเคมีอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหอสมุดกลางและห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ที่มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราทั่วไปและตำราเฉพาะทางในประเทศไทยและต่างประเทศ และมีการจัดห้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง สืบค้นจากฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้วิทยาลัยฯ มีอาคารสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการทำโครงงานอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในส่วนของการเชื่อมโยงสืบค้นข้อมูลให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าโดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือและสื่อต่างๆ ให้กับห้องสมุดวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อต่อไป รวมทั้งจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ขั้นสูง เพื่อการวิจัยจากงบประมาณรายได้ประจำปี งบรายได้ และจากงบยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่มาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มีการสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น หนังสือ ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการในแต่ละรายวิชา เพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรให้เพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้	1. จัดให้มีห้องเรียนทฤษฎีที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ห้องทดลองที่มีเครื่องมือที่ทันสมัย และได้มาตรฐาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติได้ 3. จัดให้มีพื้นที่ ที่นักศึกษามามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองอย่างเหมาะสมและพอเพียง 4. จัดให้มีห้องสมุดให้การบริการหนังสือ ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิคเพื่อการเรียนรู้	1. รวบรวมจัดทำสถิติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ 2. สำรวจจำนวนนักศึกษาลงเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติอุปกรณ์ต่างๆ 3. สำรวจจำนวนหนังสือ ตำรา สื่อที่ให้บริการ สถิติการใช้งานหนังสือ ตำราสื่อการสอน 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชามีการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การดำเนินผล ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน เก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน รวมทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนมาร่วมจัดทำและวิพากษ์หลักสูตรทุกครั้งที่มีการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มีการเชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มาร่วมสอนในบางรายวิชาหรือบางหัวข้อที่ต้องการความรู้ที่เป็นประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเอกสารบรรยายคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job description and Job specification) ให้มีคุณวุฒิและความรู้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มีการส่งเสริมบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในภาระงานที่รับผิดชอบ สนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยและการบริการวิชาการต่างๆ แก่สังคม

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำด้านวิชาการและอื่นๆ เช่น การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การวางแผนการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และการวางแผนสำหรับอาชีพ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.1.2 มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษเพื่อให้คำแนะนำในการทำปัญหาพิเศษ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

5.2.1 กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.2 วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย เปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอแนะข้อคิดเห็นในการพัฒนาวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และการจัดการเรียนการสอนทางเว็บไซต์

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนด้านอุตสาหกรรมบริการ สถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ มีความต้องการค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและยังช่วยในการพัฒนาประเทศเพื่อเข้าแข่งขันกับนานาประเทศได้

สำหรับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตนั้น ทางวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยจัดส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการที่บัณฑิตเข้าทำงาน เพื่อนำผลการประเมินและข้อมูลความคิดเห็นจากสถานประกอบการใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้งสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	X	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)	**9**	**10**	**10**	**11**	**14**

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาสังเกตการสอนของอาจารย์

1.1.2 ประเมินโดยการสัมภาษณ์นักศึกษาหรือการทำแบบประเมินในเรื่องการสอนของอาจารย์

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการการสอนของอาจารย์ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอนและการใช้สื่อการเรียนการสอน ในทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยมีการประเมินผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินของภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อประเมินการสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา โดยการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม เอกสารและสื่อประกอบการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและสถานประกอบการต่างๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ระดับ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	มีการดำเนินการครบ 9 ข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการประจำสาขาวิชา รวบรวมข้อมูลจาการประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและสถานประกอบการต่างๆ และข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.7 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ จาการดำเนินการหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละสาขาวิชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งที่เป็นการปรับปรุงเล็กน้อยและการปรับปรุงทั้งฉบับ ซึ่งกระทำทุกๆ 5 ปี

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพความงามและสปา Bachelor of Science Program in Aesthetic Health and Spa	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและความงาม Bachelor of Science Program in Health and Aesthetics
2. ชื่อปริญญา	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สุขภาพความงามและสปา) วท.บ. (สุขภาพความงามและสปา) Bachelor of Science (Aesthetic Health and Spa) B.Sc. (Aesthetic Health and Spa)	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สุขภาพและความงาม) วท.บ. (สุขภาพและความงาม) Bachelor of Science (Health and Aesthetics) B.Sc. (Health and Aesthetics)
3. โครงสร้างหลักสูตร	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 36 หน่วยกิต** - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ 1 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต 2. **หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต** - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 27 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** **หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ 1 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต 2. **หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต** - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 32 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** **หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต**
4. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	**1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต** **1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต** 01-110-003 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6) 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-011 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) **1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต** 01-220-004 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) 01-210-008 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) 01-210-012 ไทยศึกษา 3(3-0-6) 01-210-013 วัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)	**1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต** **1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต** 01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 01-110-010 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) 01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6) 01-010-010 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) **1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต** 01-210-004 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 01-210-005 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 01-210-002 การสืบค้นสารนิเทศ 3(3-0-6) 01-210-003 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)
	2. กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 01-310-006 การอ่านและการเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5) 01-310-009 ศิลปะการพูด 3(2-2-5) 01-320-101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 01-320-102ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 01-320-003สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	**2. กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต** **2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ (บังคับ) จำนวน 9 หน่วยกิต** 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) **2.2 รายวิชาภาษา (เลือก) 3 หน่วยกิต** 01-310-009 ศิลปะการพูด 3(2-2-5) 01-310-004 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(2-2-5) 01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5) 01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)	01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-341-001 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-342-001 ภาษาบาฮาซาเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-343-001 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-344-001 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)
	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต 09-210-034 เคมีทั่วไป 3(2-3-5) 09-311-050 ชีววิทยาทั่วไป 3(2-3-5) ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต 09-110-045 คณิตศาสตร์ 3(3-0-6) 09-121-015 หลักสถิติ 3(3-0-6)	**3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต** **3.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต** 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) **3.2 รายวิชาเลือก ให้นักศึกษาเลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต** 09-210-034 เคมีทั่วไป 3(2-3-5) 09-210-015 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-311-050 ชีววิทยาทั่วไป 3(2-3-5) 09-111-051 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	4. กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ 1 หน่วยกิต 01-610-001 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1) 01-610-003 นันทนาการเพื่อชีวิตประจำวัน 1(0-2-1) 01-610-004 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) 01-610-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1(0-2-1)	**4. กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ 1 หน่วยกิต** 01-610-001 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1) 01-610-002 กีฬาประเภททีม 1(0-2-1) 01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1)
	5. กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต 01-010-005 สหวิทยาการเพื่ออาชีพอิสระ 3(3-0-6) 01-010-006 ภูมิปัญญาไทยพื่อชีวิตที่พอเพียง 2(2-0-4) 01-010-010 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) 04-040-007 การดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน 2(2-0-4) 10-100-011 สถาปัตยกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 2(1-2-3) 11-110-012 การดูแลสุขภาพครอบครัว 2(1-3-3)	**5. กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต** **5.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต** 01-000-001 ทักษะทางสังคม 3(3-0-6) **5.2 รายวิชาเลือก ให้นักศึกษาเลือกเรียนอีก 2 หน่วยกิต** 01-010-014 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3) 01-010-016 มนุษย์กับวิถีชีวิตที่งดงาม 2(2-0-4) 11-110-012 การดูแลสุขภาพครอบครัว 2(1-3-3)
5. หมวดวิชาเฉพาะ		**ปรับปรุงรหัส ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา**
	1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 27 หน่วยกิต 11-122-101 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 3(2-3-5) 11-122-102 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 3(2-3-5) 11-122-103 เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3(2-3-5) 11-122-104 พื้นฐานการพยาบาลและเคหะพยาบาล 2(1-3-3) 11-122-205 มนุษย์ชีวเคมี 2(2-0-4) 11-122-206 จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน 3(2-3-5) 11-122-207 พฤกษศาสตร์การแพทย์ 3(2-3-5) 11-123-101 พื้นฐานการนวดแผนไทย 3(2-3-5) 11-123-204 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-3-5) 11-125-101 จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ 2(2-0-4)	**1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 32 หน่วยกิต** 11-122-101 กายวิภาคศาสตร์ 3(2-3-5) 11-122-102 สรีรวิทยา 3(2-3-5) 11-122-103 เคมีอินทรีย์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3(2-3-5) 11-123-101 หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ 2(1-3-3) 11-122-205 มนุษย์ชีวเคมี 3(3-0-6) 11-122-206 จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน 3(2-3-5) 11-122-207 พฤกษศาสตร์เบื้องต้น 3(2-3-5) 11-127-101 พื้นฐานการนวดไทย 2(2-0-4) 11-123-202 จริยธรรมและกฎหมายทางด้านสุขภาพ 2(2-0-4) 11-123-204 การดูแลสุขภาพและความงาม 3(2-3-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
		ด้วยการแพทย์แผนไทย 11-125-101 สปาและศาสตร์ความงามเบื้องต้น 3(2-3-5) 11-126-101 พื้นฐานวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 2(2-0-4)
	2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต 11-121-301 ฝึกพื้นฐานวิชาชีพสุขภาพความงามและสปา 1(0-3-1) 11-123-102 สปาไทย 3(2-3-5) 11-123-203 เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-123-205 การนวดแผนไทย 11-123-206 สุขอนามัยและโรค 3(1-6-4) 11-123-207 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 2(2-0-4) 11-123-208 ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม 2(2-0-4) 11-123-209 การนวดเพื่อสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-123-210 เวชกรรมแผนไทย 2(1-3-3) 11-123-211 ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-123-312 สุคนธบำบัดและวารีบำบัด 3(2-3-5) 11-123-313 เวชกรรมแผนไทยทางด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-123-314 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-123-315 การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย 2(1-3-3) 11-123-417 สัมมนาสุขภาพความงาและสปา 1(0-2-1) 11-124-301 การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา 3(3-0-6)	**2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต** 11-121-301 ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพความงามและสปา 1(0-3-1) 11-124-201 เภสัชกรรมไทยเพื่อสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-127-202 ปฏิบัติการนวดไทย 1(0-3-1) 11-123-206 สุขอนามัยและโรค 3(3-0-6) 11-123-203 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 2(2-0-4) 11-123-207 ตจวิทยาและการดูแลสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-127-203 การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 1 2(1-3-3) 11-127-304 การนวดเพื่อสุขภาพและความงาม 2 2(1-3-3) 11-126-302 ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-125-302 สุคนธบำบัด 2(1-3-3) 11-125-303 วารีบำบัด 2(1-3-3) 11-123-315 การดูแลรักษาใบหน้าและร่างกาย 3(1-6-4) 11-124-404 สัมมนาสุขภาพและความงาม 1(0-2-1) 11-125-304 การจัดการด้านธุรกิจสุขภาพความงามและสปา 3(2-3-5) 11-123-205 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-3-5) 11-123-308 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-3-3) 11-123-309 การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด 2(2-0-4) 11-124-303 ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพและความงาม 3(2-3-5)
	3. กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 11-123-316 ศิลปะและสุนทรียบำบัด 2(1-3-3) 11-123-317 การดูแลสุขภาพความงามหลังคลอด 2(1-3-3) 11-124-302 การจัดภูมิทัศน์เพื่องานสปา 3(2-3-5) 11-125-202 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อธุรกิจสปา 2(1-3-3) 11-125-203 การประเมินผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-125-204 ความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม 3(3-0-6) 11-125-305 การแพทย์ทางเลือกและธรรมชาติบำบัด 2(2-0-4) 11-125-306 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 3(3-0-6) 11-125-307 ระเบียบวิธีวิจัยด้านสุขภาพความงามและสปา 3(3-0-6) 11-125-308 การนวดเพื่อการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ 3(1-6-4)	**3. กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต** 11-123-317 การดูแลสุขภาพความงามหลังคลอด 2(1-3-3) 11-125-305 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพสุขภาพความงาม 3(3-0-6) 11-124-407 ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง 3(2-3-5) 11-124-205 วิทยาศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ 3(2-3-5) 11-124-306 การออกแบบบริการด้านสุขภาพความงาม 3(3-0-6) 11-126-303 วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง 3(2-3-5) 11-126-304 การประเมินผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม 3(2-3-5) 11-126-305 การตั้งสูตรตำรับเครื่องสำอาง 3(2-3-5) 11-124-308 เครื่องมือและอุปกรณ์ความงาม 3(2-3-5) 11-127-305 การนวดแบบตะวันออก 3(2-3-5) 11-124-309 การดูแลสุขภาพผมและเล็บ 2(1-3-3) 11-127-306 การนวดกดจุดสะท้อน 2(1-3-3)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	4. กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษาในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **4.1 รายวิชาสหกิจศึกษา** 11-121-302 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) 11-121-303 สหกิจศึกษาทางด้านสุขภาพความงามและสปา 6(0-40-0) **4.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 11-121-304 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) 11-121-305 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสุขภาพความงามและสปา 3(0-20-0) 11-121-306 ปัญหาพิเศษด้านสุขภาพความงามและสปา 3(3-0-6)	**4. กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต** ให้เลือกศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษาในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **4.1 รายวิชาสหกิจศึกษา** 11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) 11-000-402 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 11-000-403 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0) **4.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 11-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1) 11-000-404 ฝึกงาน 3(0-40-0) 11-000-405 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-40-0) 11-121-406 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3(0-6-3)