**ขั้นตอนการอนุมัติและเบิกเงินงานวิจัย**

**ได้รับแจ้งอนุมัติทุนสนับสนุนงานวิจัย**

**ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย**

1. แบบขออนุมัติดำเนินโครงการ จำนวน 1 ชุด (RD-01)
2. สัญญารับทุน จำนวน 3 ชุด (RD-02)
3. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) จำนวน 3 ชุด (RD-03)
4. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบอุดหนุน (ใบขวาง) จำนวน 3 ชุด (RD-04)
5. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด) จำนวน 3 ชุด
6. แบบฟอร์ม ตารางแสดงวงเงินงบประมาณงานวิจัย (ประกาศราคากลาง ปปช.05) แบบฟอร์มดังแนบ \*กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป\*

**อนุมัติดำเนินโครงการวิจัย**

**ขออนุมัติใช้เงิน งวดที่ 1**

1. แบบขออนุมัติใช้เงิน งวดที่ 1 (RD-05)

2. สำเนาสัญญารับทุน จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด) จำนวน 1 ฉบับ

**ขออนุมัติใช้เงิน งวดที่ 2**

1. แบบชี้แจงการใช้เงิน งวดที่ 1 พร้อมใบเสร็จรับเงิน (RD-07)

2. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (RD-06)

3. แบบขออนุมัติใช้เงิน งวดที่ 2 (RD-05)

4. สำเนาแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1)

**ขออนุมัติใช้เงินงวดก่อนงวดสุดท้าย**

1. แบบชี้แจงการใช้เงิน งวดที่ 2 พร้อมใบเสร็จรับเงิน (RD-07)

2. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2

3. แบบขออนุมัติใช้เงินงวดก่อนงวดสุดท้าย (RD-05)

4. สำเนาแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1)

**ขออนุมัติใช้เงินงวดสุดท้าย**

1. แบบชี้แจงการใช้เงินงวดก่อนงวดสุดท้าย พร้อมใบเสร็จรับเงิน (RD-07)

2. รายงานฉบับสมบูรณ์ 3 เล่ม พร้อม CD จำนวน 3 แผ่น

3. แบบขออนุมัติใช้เงินงวดสุดท้าย (RD-05)

4. สำเนาแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1)

**ชี้แจงการใช้เงินงวดสุดท้าย**

1. แบบชี้แจงการใช้เงินงวดสุดท้าย พร้อมใบสำคัญรับเงิน

2. บัตรประจำตัวประชาชน

3. แบบ วจ.2

4. แบบประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัยรายโครงการ (แบบ ป.1)