

■ นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จ

การพิมพ์ใบเสร็จตัวจริง

ให้นักศึกษาดูตรวจสอบชื่อ-สกุลไทย และอังกฤษ ว.ด.ป เกิด และรหัสบัตรประชาชนในถูกต้อง หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ สวท. ชั้น 3 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการเรียน สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษวันที่ 2/2555 ให้ติดต่อแก้ไขด่วน

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย - นามtest system
ชื่อ-สกุล อังกฤษ - test system

ยินดีต้อนรับ
1 พิมพ์test system
เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
สถานภาพ :0: ไม่ทราบสถานะ

เมื่อท่านออกจากระบบแล้วให้ปิดหน้าต่างโปรแกรมด้วย เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลท่าน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เวลา 10:27:25

to top of page

▶ ขั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ จากนั้นเลือกเมนู พิมพ์ใบเสร็จ

นามtest system

ปีการศึกษา 2555 / 1 2 3

ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่ามีติดตั้ง Acrobat Reader หรือยัง

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	จำนวนเงิน
TV - 2556: 1 No. 16	6 มีนาคม 2556	1.00
TV - 2556: 1 No. 17 (สำเนา)	6 มีนาคม 2556	10.00

คำเตือน :

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์
2. ในการสั่งพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็นรูปนิ้วมือ ให้คลิกครั้งเดียวเท่านั้น
3. ในการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับจะพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวและฉบับเดียวเท่านั้น ระวัง! ต้องคลิกเพียงครั้งเดียว ห้ามดับเบิลคลิก
4. การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นกรพิมพ์สำเนาใบเสร็จ

เวลา 10:30:10

to top of page

2. คลิกที่เลขใบเสร็จที่ต้องการพิมพ์ หากมีการพิมพ์ไปแล้ว จะมีคำว่า (สำเนา) ตามหลังเลขใบเสร็จ

คำเตือน

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์
 2. ในการสั่งพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็นรูปนิ้วมือ ให้คลิกครั้งเดียวเท่านั้น
 3. ในการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับจะพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวและฉบับเดียวเท่านั้น ระวัง! ต้องคลิกเพียงครั้งเดียว ห้ามดับเบิลคลิก
 4. การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ
- ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่ามีติดตั้ง Acrobat Reader หรือยัง
ถ้ายังไม่มี



ท่านต้องการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับหรือไม่

3

ไม่

3. อ่านข้อความคำเตือน จากนั้นคลิกปุ่ม **ใช่**

The screenshot shows a printing software window with a sidebar on the left and a document preview on the right. The sidebar contains the following options:

- พิมพ์** (Print) - 4
- รวม: หน้ากระดาษ 2 หน้า
- ปุ่ม: **พิมพ์** (Print) / **ยกเลิก** (Cancel)
- ปลายทาง: HP LaserJet P1006 (Copy 1) - **เปลี่ยน...**
- หน้า: ทั้งหมด (All) / เฉพาะ (Selected) -
- คัดลอก: 1 - **+** / **-**
- รูปแบบ: แนวตั้ง (Portrait) / แนวนอน (Landscape)
- ระยะขอบ: **ค่าเริ่มต้น** (Default)
- ตัวเลือก: ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ (Header and Footer)
- พิมพ์โดยใช้ช่องโต้ตอบของระบบ... (Ctrl+Shift+P)

The document preview on the right shows a receipt from the National Institute of Standards and Technology (NIST) in Thailand. The receipt is for a system purchase on June 3, 1970, for a total amount of 1,000 Baht. The receipt includes the NIST logo, the name of the institution, and the name of the official who issued the receipt.

4. จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน