

ใบแจ้งซ่อม

ครุภัณฑ์ วัสดุถาวร อาคารสถานที่

เรียน คณะบดีคณะกรรมการแพทย์บูรณาการ

ด้วยฝ่าย/งาน/สาขา.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

ครุภัณฑ์/วัสดุถาวร/อาคารสถานที่.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

ที่ตั้งห้อง/ชั้น/อาคาร.....

ลักษณะการชำรุดเสียหาย.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

วันที่.....

ครุภัณฑ์/วัสดุถาวร

ความเห็นของงานพัสดุ การตรวจสอบเบื้องต้น

ไม่อยู่ในประกัน มอบเจ้าหน้าที่พัสดุสำรวจและ

ประเมินราคาซ่อม

อยู่ในประกัน มอบเจ้าหน้าที่พัสดุประสานงานแจ้ง

ผู้รับเหมาดำเนินการ

อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ดา บุญรอด)

วันที่.....

อาคารสถานที่

ความเห็นของงานอาคารสถานที่ การตรวจสอบเบื้องต้น

ซ่อมได้.....

ซ่อมไม่ได้.....

อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (นายณัฏพล วงษ์นุ่ม)

วันที่.....

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ซ่อม จำงซ่อม ไม่ซ่อม/ส่งเรื่องคืน

.....

.....

ลงชื่อ..... (นายวัชร ดัจจติ)

วันที่.....

ความเห็นของคณบดี

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ..... (นางสาวสิริภัทร ชมัมพวงษ์)

วันที่.....