**เอกสารหลักฐานแนบกรณีอาจารย์พิเศษ (ขอรับการแต่งตั้งใหม่)**

1. แบบขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

2. ทะเบียนประวัติอาจารย์พิเศษ

3. แบบแจ้งข้อมูลขอรับเงินผ่าน (กรอกข้อมูลทั้งสองระบบ)

- ระบบ KTB Online งบประมาณเงินงบประมาณ

- ระบบ KrungsriCash งบประมาณเงินรายได้

4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด

5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด