



ประกาศวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

เนื่องด้วยโครงการวิจัยมีการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยมาปฏิบัติงานประจำโครงการต่างๆ ทั้งงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณภายในและภายนอก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยเป็นไปในทางเดียวกัน ถูกต้องตามการเบิกจ่าย และประกาศการใช้อาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ดังนี้

๑. นักวิจัยจัดทำบันทึกขออนุญาตจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย (เมื่อได้รับอนุญาตให้จ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้นักวิจัยดำเนินการประกาศรับสมัคร)
๒. นักวิจัยจัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยวิจัย โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ๒.๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง (สัญญาจ้างงานบุคลากรดำเนินการ)
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบปริญญาบัตร
 - ๒.๕ สำเนา วจ.1
 - ๒.๖ สำเนานันทิกขออนุญาตจ้างผู้ช่วยนักวิจัย
๓. ผู้ช่วยนักวิจัยจะต้องสแกนลายนิ้วมือลงเวลาการปฏิบัติงาน
๔. ผู้ช่วยนักวิจัยจะต้องติดบัตรที่งานบุคลากรออกให้ เมื่อเข้า-ออก อาคารวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวศิริภัทร ชมัมพวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย