

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรที่บิดาได้รับรองแล้วแต่ไม่ใช่บุตรบุญธรรม ไม่เกินจำนวนสามคน

ข้อ ๒ กรณีบิดาและมารดาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เฉพาะบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง

ข้อ ๓ กรณีที่บุตรที่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนได้เสียชีวิตลง ให้บุตรลำดับถัดไปหรือบุตรที่เกิดใหม่มาใช้สิทธิเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแทนที่บุตรที่เสียชีวิตได้ แต่มิให้นำบุตรบุญธรรมมาใช้สิทธิแทน

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ให้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและบุคคลในครอบครัวรวมแล้วไม่เกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือประกันชีวิต หรือหน่วยงานอื่นใดที่ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและได้ใช้สิทธิสวัสดิการดังกล่าวแล้ว ให้สามารถเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ขาด โดยให้ใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินจากหน่วยงานราชการ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือประกันชีวิต หรือหน่วยงานอื่นได้รับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเท่าไรเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาด

ข้อ ๕ การยื่นเรื่องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นเอกสารเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล หากพ้นเวลายกหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๖ การตรวจสอบสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๗ การอนุมัติเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย