



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติ การศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด และให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรที่จะไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ต้องไม่อยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ บุคลากรต้องประสานกับสถานประกอบการ เพื่อขอไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนหรืองานที่ปฏิบัติ โดยสถานประกอบการต้องได้รับการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากหน่วยงาน โดยทำเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์

ข้อ ๓ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ โดยมีระยะเวลาอย่างต่อเนื่องหรือบางวันไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการของสถานประกอบการ เสนอเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ผ่านกองบริหารงานบุคคล และหัวหน้าหน่วยงาน เว้นแต่ระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการน้อยกว่า ๓๐ วันทำการของสถานประกอบการ ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นรายบุคคลไป โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (ฝช. ๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

(๒) ตารางแผนการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ฝช. ๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

(๓) แผนการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝังตัวในสถานประกอบการตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (ฝช. ๓) หรือ (ฝช. ๔) แล้วแต่กรณี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ - ๔

(๔) เอกสารตอบรับจากสถานประกอบการที่ยินดีให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ หรือแบบยืนยันการตอบรับบุคลากรเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ (ฝช. ๕) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการกำกับติดตาม โดยมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานนั้น เป็นผู้ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ สถานประกอบการ

ข้อ ๕ ให้บุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ณ สถานประกอบการ ในใบลงเวลาปฏิบัติงาน การศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร (ฝช. ๖) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๖ และรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการในตารางรายงานความก้าวหน้าการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ฝช. ๗) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๗

ข้อ ๖ หลังสิ้นสุดการไปศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ฝช. ๘) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๘ หรือบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ตามรูปแบบและตัวอย่างของบทความสำหรับ อาจารย์ และบุคลากร (ฝช. ๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๙ พร้อมใบลงเวลาปฏิบัติงาน การศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร (ฝช. ๖) แบบประเมินผลการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ฝช. ๑๐) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑๐ และหนังสือส่งตัวกลับจากสถานประกอบการ (ฝช. ๑๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑๑ ต่อสำนักสทศศึกษา

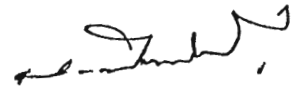
ข้อ ๗ ให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานประเมินผลการนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษา ฝึกอบรมไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอน การพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบการพิจารณาถัดไป

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม และผลการนำความรู้มาบูรณาการในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส โดยรายงานข้อมูลผ่านสำนักสทศศึกษา ตามแบบรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ฝช. ๑๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑๒

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี