



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพและทักษะในวิชาชีพ ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) (ข) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน หรือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาฝึกอบรมที่อยู่ภายในประเทศ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรให้ความเห็นชอบ

“การศึกษาฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในด้านพัฒนาการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ และด้านวิชาชีพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้บุคลากรที่จะไปศึกษาฝึกอบรมในสถานประกอบการ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ ดังนี้

(๑) การศึกษาฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแบบเหมาจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางในอัตราวันละไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) การศึกษาฝึกอบรมนอกจาก (๑) ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน หนังสือตอบรับการศึกษาฝึกอบรม หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบหนังสือตอบรับการศึกษาฝึกอบรม หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

ข้อ ๗ ให้บุคลากรผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน รายงานผลการศึกษาดูงานตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร